

Základní škola a mateřská škola Hazlov, příspěvková organizace Hazlov 119, 351 32 Hazlov			
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY			
část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD			
Č.j.:	2 /2025	A1	A10
Vypracoval:	Ing. Hana Martínková, ředitelka školy		
Schválil:	Ing. Hana Martínková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	28.08.2025		
Školská rada schválila dne:	03.09.2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	04.09.2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	08.09.2025		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Š k o l n í ř á d

žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy

KOUZELNÁ SLOVA pro dobrou pohodu nejen ve třídě

- **DOBRÝ DEN**, **NA SHLEDANOU**, **DĚKUJI**, **PROSÍM**, **S DOVOLENÍM**, **PROMIŇ**, **OMLUV/TE MĚ**, **PROSÍM**

DODRŽUJME PRAVIDLA, budme k sobě vlídní

- **mluvím a jednám slušně**
- **nejsem agresivní**
- **jsem ohleduplný**
- **jsem galantní**
- **rád pomůžu**
- **jsem přející**
- **jsem aktivní**
- **jsem tolerantní**
- **jsem pracovitý**
- **šikana v jakékoli podobě je mi cizí**
- **nestydím se požádat o radu**

Obsah :

Téma	strana
I. Obecná ustanovení	2
II. Vzájemné vztahy žáků se všemi zaměstnanci a mezi žáky	3
III. Práva žáků	4
IV. Pravidla chování a povinnosti žáka ve škole	5
V. Provoz a vnitřní režim školy	8
V.1 Docházka do školy	8
V.2 Vnitřní režim školy	10
VI. Zacházení s majetkem školy, učebnicemi a školními potřebami	11
VII. Předcházení úrazům	12
VIII. Zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy, prevence Sociálně-patologických jevů	13
IX. Práva zákonných zástupců	14
X. Povinnosti zákonných zástupců	14
XI. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	16
XII. Součásti školního řádu	16
XIII. Závěrečná ustanovení	17

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole.

Vychází z

- Úmluvy o právech dítěte ([104/1991 Sb. Úmluva o právech dítěte \(zakonyprolidi.cz\)](#)),
- ze zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění ([561/2004 Sb. Školský zákon \(zakonyprolidi.cz\)](#)),
- vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění ([48/2005 Sb. Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky \(zakonyprolidi.cz\)](#)),
- vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ([64/2005 Sb. Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů \(zakonyprolidi.cz\)](#)).

Pravidla vzájemných vztahů a chování jsou rozvíjena v rámci jednotlivých tříd, žáci je společně s učiteli aktivně vytvářejí, diskutují o nich, hodnotí je a upravují.

II. Vzájemné vztahy žáků se všemi zaměstnanci školy a mezi žáky

- Zaměstnanci školy a žáci se navzájem k sobě chovají slušně, respektují se, dbají pravidel etiky a vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou a důvěrou.
- Všichni ve škole se navzájem zdraví. Ve třídě se na 1.stupni zdraví při zahájení výuky a jejím ukončení, na 2.stupni při zahájení každé vyučovací hodiny a jejím ukončení. V případě, že vyučující je ve stejné třídě více hodin, pak se se třídou pozdraví při zahájení hodiny první a ukončení hodiny poslední.
- Vyjadřuješ-li své mínění a názory, čiň tak vždy slušným způsobem. Vyučující oslovuješ paní učitelko, pane učiteli, pokud Ti vyučující neumožní jiné oslovení. Ostatní zaměstnance školy oslovuješ paní/pane a funkcí – paní ředitelko, paní zástupkyně, paní kuchařko, pane školníku, paní uklízečko.
- Neublížeš sobě ani ostatním, nepodporuješ nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus, chráníš zdraví své, svých spolužáků i všech zaměstnanců školy.
- Jsi ochotný ke vstřícnému, otevřenému jednání, k vytváření vzájemných pozitivních vztahů, ke vzájemné spolupráci.
- Jsi ochotný naslouchat druhým, respektovat jejich právo na vlastní názor a diskutovat s nimi. V žádném případě nepoužíváš vůči druhým slovního, psychického či fyzického násilí.
- Nepoužíváš hrubých a vulgárních slov, jsi ohleduplný ke spolužákům.
- Respektuješ zákaz přechovávání či užívání škodlivých látek (cigarety včetně elektronických, nikotinové polštářky, kraton, drogy, alkohol) v prostorách školy či při akcích pořádaných školou.
- Na akcích pořádaných školou i při udělení osobního volna na školní akci se stále řídíš školním řádem a dodržíš zásady bezpečnosti a pravidla slušného chování.
- Tvé chování na těchto akcích je součástí hodnocení chování v daném pololetí, protože slušné chování na veřejnosti přispívá k šíření dobrého jména školy.
- Pokud vědomě a závažně porušíš pravidla slušného chování vůči kterémukoli spolužákovi či zaměstnanci školy (zvláště šikanováním, netolerováním a nerespektováním odlišnosti druhých), dopustíš se tím hrubého přestupku.
- Každé nevhodné chování bude následováno kázeňským opatřením. Konkrétní příklady vyplývají z dokumentů školy, které řeší rizikové chování a lze je využít pro potřeby posouzení porušení školního řádu:
 - Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování
 - Preventivní program školy
 - Školní program proti šikanování
 - Krizový plán
- Projevy šikanování, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by ses dopouštěl vůči komukoliv (žák i dospělý), jsou v prostorách školy **PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNY** a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. Dopustíš-li se takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne, co se o tom dozvěděla (§31 odst. 3 a násl. Z.561/2004 Sb. školský zákon v platném znění).

- **Máš, stejně jako zaměstnanci školy, právo na důstojné prostředí a podmínky k práci i odpočinku, na volný čas a relaxaci.**

III. Práva žáků

Máš právo:

- vzdělávat se podle školního vzdělávacího programu Začít spolu na 1.stupni a Pokračujeme spolu na 2.stupni,
- rozvíjet svou osobnost podle míry svého nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na nárok na speciální péči, jsi-li handicapovaný, s poruchami učení nebo chování, máš-li mimořádné schopnosti a nadání; obsah, formy a metody Tvého vzdělávání musí odpovídat Tvým vzdělávacím potřebám a možnostem; všichni pedagogičtí pracovníci vytvoří takové podmínky, které toto vzdělávání umožní, poradí Ti, pomohou,
- na účast ve výuce podle rozvrhu,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- **v případě nejasností v učivu účastnit se individuálních konzultací; NEBOJ SE o ně požádat,**
- na informace a poradenskou pomoc školy v jakýchkoli záležitostech, které se týkají Tvého vzdělávání,
- na předkládání týdenních plánů, jejichž obsahem je, co se budeš učit, jaký bude domácí úkol, kdy a z čeho budeš skládat písemnou zkoušku a další zprávy od Tvého třídního učitele,
- **užívat podle určených pravidel školní majetek, využívat prostory školy, školní jídelnu, školní družinu a školní hřiště,**
- **volit a být volen do samosprávného orgánu žáků, pracovat v něm,**
- **na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se Tě týkají (*školní řád, pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, vnitřní řád školní družiny a školní jídelny*), NEBOJ SE ho vyjádřit, jen při tom nezapomeň na formu, která neodporuje zásadám slušnosti a správného chování; Tvým názorům musí být dána náležitá váha; své připomínky můžeš vznést sám nebo prostřednictvím zákonných zástupců třídnímu učiteli, metodičce prevence, zástupkyním ředitelky školy (Mgr. Petrželová, Mgr. Šimková) nebo přímo ředitelce školy; můžeš využít i své kamarády nebo členy žakovského parlamentu, všichni jsou povinni se Tvým názorem či připomínkou zabývat a se svým stanoviskem Tě seznámit a odůvodnit ho,**
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly Tvou rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly Tvou morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na to, aby byl respektován Tvůj soukromý život a život Tvých blízkých,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající Tvému věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují Tvůj tělesný a duševní vývoj,
- **požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, metodičku prevence, zástupkyni ředitelky školy i ředitelku školy, jestliže se cítíš z jakéhokoliv důvodu v tísní, máš-li problémy apod.,**

- *využívat elektronickou podobu schránky důvěry, kterou nalezneš na webových stránkách školy, či prostor www.nntb.cz – projekt „Nenech to být“, do kterého je naše škola také zapojena,*
- *dodržovat pitný režim v průběhu vyučování (pití nealkoholických nápojů z uzavřených nádob).*

IV. Pravidla chování a povinnosti žáka ve škole

Život není pouze o právech, ale i o povinnostech. Co máš tedy dělat a jak se chovat, abychom se na sebe mohli stále usmívat?

- Do školy přicházej pravidelně a včas podle rozvrhu hodin tak, **abys nejpozději 5 minut před zahájením vyučování již byl/a ve své třídě.**
- **Ze vstupní haly** do dalších prostor školy vstupuj přezutý do vhodné obuvi – k přezutí neslouží žádný druh obuvi s černou (barvící) podrážkou (do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi, která nezanechává černé čáry).
- **Sluneční brýle, čepice, kšiltovky, šátky, masivní ozdoby ve formě různých řetězů zůstanou po dobu výuky uschovány v šatní skříňce.** Výjimkou je důvod víry v rámci státem uznaných náboženství a registrovaných církví. Z důvodu bezpečnosti a ochrany Tvého zdraví však bude vyžadováno sundání šperků či šátku při tělesné výchově a světu práce (v rámci přiměřenosti a nezbytnosti omezení je možná individuální domluva s konkrétním žákem a jeho zákonným zástupcem).
- **Ve třídě se připrav na výuku,** při vyučování zachovávej klid, aktivně se účastni práce v hodině, udržuj své pracovní místo v čistotě a pořádku.
- Řádně se uč - **pamatuj, že jsi zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.**
- **Docházka do volitelného předmětu je pro Tebe povinná stejně jako docházka do zájmových kroužků a školní družiny, pokud ses přihlásil/a.**
- **Řídíš se týdenními plány, v době své nepřítomnosti ve škole si v souladu s nimi doplňuješ učivo.**
- **K občerstvení a návštěvě toalety využij přestávek mezi vyučovacími hodinami.**
- Dodržuj školní řád a vnitřní řády školní družiny, jídelny, **řády** odborných učeben a **předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž Tě seznámil vyučující na úvodních hodinách příslušného předmětu.**
- Dbej pokynů pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- **Musíš-li z vážných důvodů odejít z vyučování před jeho ukončením, oznam tuto skutečnost vyučujícímu v dané hodině, třídnímu učiteli nebo vedení školy a předej jim písemnou omluvenku od svého zákonného zástupce.**
- Nepoškožuj majetek školy a spolužáků, škody způsobené svévolným poškozením jsi povinen uhradit.
- Nikdy do školy nenos, nerozdávej a nezneužívej zde návykové látky v jakékoli jejich podobě v době vyučování, při akcích školy a při činnostech v zájmových kroužcích; do školy také nepatří zbraně jakéhokoli druhu.

- **Mobilní telefony a chytré hodinky** mohou narušovat soustředění při vyučování a zároveň představují cenné věci, za které škola nemůže nést odpovědnost. Proto je jejich používání ve škole zakázáno.

Výjimku tvoří pouze žáci se zdravotními obtížemi, u nichž je používání mobilního telefonu nezbytné a doložené lékařským potvrzením. Tito žáci po příchodu do školy odevzdají mobilní telefon třídnímu učiteli nebo ředitelce, kteří jej bezpečně uschovají a po skončení vyučování vrátí.

Chytré hodinky si žáci mohou ponechat, musí však být po celou dobu pobytu ve škole vypnuté. Aktivní používání hodinek během vyučování i o přestávkách není dovoleno.

Pokud žák tato pravidla poruší, může mu být zařízení dočasně odebráno a předáno zákonnému zástupci. Zároveň může být porušení řešeno i prostřednictvím výchovného opatření (napomenutí, důtka apod.) podle školního řádu.

Použití mobilu při mimoškolní akci Ti povoluje dohlízející vyučující.

- Dbej na pořádek ve všech prostorách uvnitř i vně školy, **udržuj pořádek ve své šatní skříňce** a přilehlých prostorách, vzorně se starej o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu vždy hned ohlas třídnímu učiteli a je Tvou povinností toto **poškození či ztrátu poměrnou částí uhradit**.
- Do Tvé školní tašky patří potřebné učebnice, školní a psací potřeby, žakovský deník, který na požádání předkládáš vyučujícímu, a další věci související s vyučováním podle pokynů Tvých učitelů (uložené úkoly, referáty, zprávy atd.), starej se o svěřené klíče od šatní skříňky, zapůjčené učebnice a jiné učební pomůcky. Je samozřejmostí, že vše udržuješ v čistotě a pořádku, je to Tvá vizitka. Ztrátu žakovského deníku neprodleně ohlášíš třídnímu učiteli. Při jeho ztrátě vybírá škola **poplatek 55 Kč**, **při první ztrátě** klíče od šatny **80 Kč**, při druhé a dalších **je třeba zakoupit celý zámek (jde o opatření kvůli velice častým ztrátám klíčů)**
- Škola vystavuje i opis či druhopis vysvědčení, za který si účtuje poplatek v částce 50,- Kč v termínu do 10 dnů, ve zkrácené době do 24 hodin, činí poplatek 100,- Kč.
- Při vyučování, vzdělávacích a výchovných jednotkách (blocích, přednáškách, koncertech, exkurzích atd.) vždy poslouchej pokyny vyučujících, nenarušuj jejich průběh.
- Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluv se **na začátku** hodiny vyučujícímu.
- **Bude-li dopolední výuka probíhat v odborných učebnách či tělocvičně, čekáš na vyučujícího ve třídě. Pokud v případě odpolední výuky zůstáváš ve škole, čekáš na vyučujícího ve druhém oddělení ŠD, kde bude zajištěn dohled. Opustíš-li mezi dopoledním a odpoledním vyučováním školu, odpovídají za Tebe Tví zákonní zástupci. Pan školník vchod otevře ve 13:40.**
- Po dobu vyučování, během pobytu ve školní družině nebo v kroužcích **a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním** se zdržuješ pouze v prostorách vymezených vyučujícím (učitelem/učitelkou, vychovatelkou, vedoucím kroužku, ředitelkou školy), pokud chceš z těchto prostor odejít z důvodu osobních potřeb (WC, nevolnost,...), požádáš o souhlas učitele/učitelku (vychovatelku, vedoucího kroužku).
- V době vyučování a o přestávkách máš z důvodu vlastní bezpečnosti zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele/učitelky.
- O přestávkách se můžeš volně pohybovat po chodbách, kde je zajištěn dohled pedagogickým pracovníkem, dodržuj však přitom pravidla slušného chování a neohrožuj

svým chováním druhé; také není žádoucí, abys posedával či „polehával“ na schodech či chodbách ze zdravotních, výchovných i estetických důvodů.

- Jsi-li pověřen třídní službou, je Tvou povinností:
 - a) hlásit nepřítomnost vyučujícího, nedostaví-li se do 5 minut po zvonění do učebny (1.stupeň vyučujícímu ve vedlejší učebně, 2.stupeň zástupkyni ředitelky či ředitele školy),
 - b) na začátku každé vyučovací hodiny hlásit vyučujícímu nepřítomné žáky,
 - c) zajišťovat pořádek v učebně, čistotu tabule, podle pokynů vyučujícího přípravu pomůcek na výuku,
 - d) na konci vyučovacího dne či při odchodu do jiné učebny zavřít větrací okna v učebně,
 - e) zajišťovat pořádek v učebně i během přestávky,
 - f) při přecházení do jiné učebny odcházet jako poslední a zodpovídat za pořádek v učebně, kterou Tvoje třída opouští,
 - g) po ukončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně na tuto skutečnost upozornit vyučujícího, dohlédnout na vypnutí PC, dataprojektoru, uzavření oken, úklid všech pracovních míst, zhasnutí světel a předat učebnu vyučujícímu.
- Nenos do školy ani na akce pořádané školou bezdůvodně větší množství peněz a cenné předměty, v nutném případě je předej třídnímu učiteli/třídní učitelce nebo ředitelce školy, kteří je převezmou po dobu vyučování do úschovy.
- Nenos do školy předměty, kterými bys mohl ohrozit své zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních. Ztráty věcí nebo úraz ihned sděl svému třídnímu učiteli/třídní učitelce nebo jinému pedagogickému pracovníku školy. Krádež méně hodnotných věcí řeší TU, popř. vedení školy s třídním kolektivem, krádeže hodnotných věcí (mobil, šperky, větší obnos peněz) budou řešeny ve spolupráci se zástupci policie.
- Neplýtvěj zbytečně energiemi, **dodržuj pravidla hygieny a bezpečnosti** ve škole a při školních akcích konaných mimo školu, **respektuj pokyny vyučujících**.
- Při každém počínání měj na paměti nebezpečí úrazu.
- Při určené dopolední a polední přestávce se můžeš stravovat ve školní jídelně – **pravidla stravování upravuje Vnitřní řád ŠJ**. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dohlízejících učitelů a dodrжуješ pravidla stolování a slušného chování.
- Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se řídíš pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob; před takovýmito akcemi máš právo být poučen o bezpečnosti a správném chování; pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými budeš vždy předem seznámen. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se řídíš vnitřním řádem tohoto zařízení.
- I při akcích školy konaných mimo školu dodržuj ustanovení školního řádu.

V. Provoz a vnitřní režim školy

V.1 Docházka do školy :

- Školní budova se otevírá v 7:40. Výuka je zahájena v 8:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány ve **svém žákovském deníku**.

Rozvrh hodin

Hodina	Čas výuky	Hodina	Čas výuky
1.	8:00 – 8:45	7.	14:00 – 14:45
2.	8:55 – 9:40	8.	14:55 – 15:40
3.	10:00 – 10:45		
4.	10:55 – 11:40		
5.	11:50 – 12:35		
6.	12:45 – 13:30		

Vyučující může upravit čas první přestávky tak, aby žáci mohli hlavní přestávku strávit venku na školní zahradě. Nesmí však narušit časovou dotaci vyučovací hodiny. Vyučující má také možnost využít blokové výuky (spojení dvou hodin v jeden celek), musí však žákům umožnit odchod na toaletu, zajištění pitného režimu je samozřejmostí.

- Po příchodu do budovy žáci v šatně odloží do své šatní skříňky svůj svrchní oděv a obuv, nenosí je do třídy. Po vyučování **NIKDY** ve skřínce nenechávají žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony apod.). **Žák opouští budovu školy ihned po skončení vyučování či po obědě v jídelně, pokud nejde do školní družiny.** Po jeho odchodu zůstávají šatní skříňky uzamčené a prostor šaten prázdný. Škola neručí za žáky odložené věci po skončení vyučování. ***V průběhu vyučování je jim vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.***
- Nepřítomnost ve škole musí být omluvena vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu **v žákovském deníku**.
- Nemůže-li se žák do školy z jakéhokoli důvodu dostavit, je nutné, aby zákonný zástupce neprodleně (***nejdéle do 3 kalendářních dnů***) informoval třídního učitele/třídní učitelku osobně, písemně, telefonicky nebo **elektronicky emailem či prostřednictvím Bakalářů/Edupage** a sdělil mu příčinu absence svého dítěte - lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci. Není-li žák nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- **Po opětovném nástupu do školy ukáže omluvenku v omluvném listu žákovského deníku svému třídnímu učiteli/třídní učitelce nebo omluvenka může být zaslána i prostřednictvím zpráv v Bakalářích/Edupage, toto učiní nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení absence. Při neomluvené absenci bude třídním učitelem/třídní učitelkou vyzván zákonný zástupce žáka k návštěvě školy, aby objasnil příčinu neomluvených hodin; při opakované neomluvené absenci bude svolána výchovná komise školy a při neúspěšném jednání či opakujícím se přestupku ředitelka školy nahlásí tuto skutečnost OSPOD AŠ.**

- Žákovi bude tolerováno dvojí zaspání za pololetí. Zaspáním se rozumí příchod do školy v čase 8:20 až **8:55** hodin. Příchod do 8:20 h bude klasifikován jako pozdní příchod. Opakované pozdní příchody jsou důvodem pro uložení kázeňského opatření.
- **Musí-li žák ze školy odejít v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli/třídní učitelce, případně vyučujícímu další hodiny, a ukáže mu /jí písemnou žádost o uvolnění, nebo počká ve třídě, než si ho vyzvedne jeho zákonný zástupce. V rámci žákova bezpečí není možné uvolnit ho na základě telefonátu, SMS, e-mailu.**
- **V případě špatného zdravotního stavu oznámí třídní učitel/třídní učitelka tuto skutečnost zákonnému zástupci a žák bude předán buď jemu, nebo jím pověřené osobě. V žádném případě není možné pustit žáka samotného (nebo i v doprovodu spolužáka) domů. Nemůže-li se zákonný zástupce či jím pověřená osoba dostavit, zůstává žák ve škole až do skončení výuky podle jeho rozvrhu.**
- Ředitelka školy může žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob jeho vzdělávání individuálně podle charakteru předmětu. V předmětu tělesná výchova **a sportovní hry** ředitelka školy žáka uvolní pouze na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Je-li pouze částečně uvolněn, účastní se tělesné či sportovní výchovy a do výuky je zapojen podle lékařské zprávy. Je-li uvolněn zcela a výuka těchto dvou předmětů probíhá první, poslední dopolední nebo odpolední vyučovací hodinu, může být na tyto hodiny uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce bez náhrady. V ostatních případech je přítomen na hodinách a vyučující nad ním vykonává dohled.
- Nemůže-li se pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá jeho možnostem, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je v tomto případě povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, oddělení nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem nebo žákům vzdělávání distančním způsobem.

Individuální (domácí) vzdělávání

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy, kam byl žák přijat k plnění povinné školní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Podmínky povolení, ale i ukončení individuálního vzdělávání upřesňuje § 41 z.č.561/2004 Sb, školský zákon v platném znění (Školský zákon ve znění účinném ode dne 1. 7. 2023, MŠMT ČR (msmt.cz)).

V.2 Vnitřní režim školy

- Škola je během dopoledního i **odpoledního** provozu uzamčena. U hlavního vchodu jsou zvonky do kanceláře a školní družiny. Provoz školy probíhá v pracovních dnech od 7:00 do 14:00 hodin, od 14:00 do 16:00 hodin je ve vážných případech k dispozici vychovatelka ve školní družině.
- Po dobu vyučovacího dne se žák zdržuje výhradně v prostorách školy a školního areálu, po skončení výuky se může pobývat ve škole pouze po dohodě s některým z pracovníků školy a pod jeho dohledem.
- Nad žáky je po dobu jejich přítomnosti ve škole vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného zástupkyní ředitelky školy.
- Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel/učitelka.
- **Blížící se zahájení vyučovací hodiny určuje zvukový signál, po kterém se žáci vrací na svá místa ve třídě, délku vyučovací jednotky určuje učitel/učitelka – mohou zvolit i blokový způsob výuky. Stejný signál upozorní na končící výukovou jednotku. Kromě vyučovacích hodin či blokové výuky může vyučování probíhat také formou projektových dní či týdnů, exkurzí, besed apod.** Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví vedení školy zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáka.
- **Platí přísný zákaz vstupu do školy všem osobám s příznakem infekčního onemocnění.**
- **HYGIENICKÁ OPATŘENÍ - NOŠENÍ OCHRANNÉHO PROSTŘEDKU – ROUŠKY – ŠKOLA SE BUDE ŘÍDIT NAŘÍZENÍMI A METODICKÝMI DOPORUČENÍMI MŠMT.**
- **V případě vyřizování organizačních či osobních záležitostí upřednostňujeme telefonickou či emailovou formu, písemně do schránky umístěné u vchodu do školy.**
- **Jednání v budově školy s jakýmkoli pedagogickým pracovníkem je možné pouze na základě předchozí telefonické domluvy.**
- **Neohlášené návštěvy nebudou do školy vpuštěny, zazvoní na sekretariát a vyčkají na příchod zaměstnance. Výjimku tvoří den otevřených dveří a akce pro veřejnost, kdy škola zůstává po celou dobu konání otevřena.**
- **Nájemci keramické dílny a zástupce LŠU Aš zajistí uzamčení budovy jak při jejich příchodu, tak i odchodu.**
- Podávání léků a léčebných prostředků dětem a žákům pracovníky školy je bez souhlasu zákonných zástupců a ředitelky školy zakázáno. Je-li nutné jejich podání, musí jej zajistit zákonný zástupce.
- Nemá-li zákonný zástupce tuto možnost, může škola ve výjimečných případech, kdy je ohroženo zdraví nebo život dítěte či žáka lék podat.
- V případech nepřetržitého podávání léků (epilepsie, diabetes apod.) lze lék dítěti či žákovi podávat na základě žádosti zákonných zástupců a následně sepsané dohody o podávání léků mezi zákonnými zástupci a školou. V některých případech může být požadováno po rodičích doplnění dohody písemným lékařským potvrzením.
- Formuláře žádosti rodičů a dohody o podávání léků jsou k dispozici u třídních učitelů či na webových stránkách školy.

V.3 Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola běžně organizuje vzdělávání

- O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou **žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni nejpozději 2 dny předem**, a to formou zápisu do žákovského deníku nebo elektronické žákovské knížky (Bakaláři). Informace o vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, obsahují sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny.
- **V případě nenadálého a nezbytného dřívějšího ukončení výuky, kdy nebylo možné zákonné zástupce informovat předem, budou rodiče o této situaci zpraveni telefonicky.**
- Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně doložení informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
- Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola **dohled** nad žáky na předem určeném místě **15 minut před dobou shromáždění žáků**.
- Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou písemně na převzetí vlastní zodpovědnosti za žáka. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

VI. Zacházení s majetkem školy, učebnicemi a školními potřebami

Žák:

- má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob,
- je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou; každé svévolné nebo z nedbalosti provedené poškození, zcizení, zničení majetku školy, spolužáků, zaměstnanců školy hradí v plném rozsahu jeho zákonní zástupci,
- odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a jeho nejbližšího okolí, **šatní skříňky**,
- před odchodem ze třídy uklidí své pracovní místo a jeho okolí,
- **má zakázáno svévolně manipulovat s PC, notebooky i tablety, počítač a další výpočetní techniku používá pouze se svolením zaměstnance školy a zpravidla pod jeho dohledem. Při práci s IT technikou se řídí řády odborných učeben,**

- při výuce v tělocvičně, dílnách na pozemku školy a v odborných učebnách zachovává specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, řídí se jejich specifickými řády,
- v rámci vlastní bezpečnosti i bezpečnosti ostatních nesmí manipulovat s topnými tělesy, hasicími přístroji, elektrickými spotřebiči a vypínači a elektrickým vedením vyjma případů, kdy se tak děje na pokyn pedagogického zaměstnance školy v souvislosti s výukou žáků, s okenními žaluziemi či roletami (**zatemnění učebny provádí učitel**), nesmí otevírat okna o přestávkách (větrání je zajištěno během vyučování), sedět na lavicích a na okenních parapetech,
- **nesmí svévolně instalovat programy na školní počítače,**
- dbá na čistotu okolí školy, odpadky odhazuje do košů, nepoškozuje keře a další zeleň, k příchodu i odchodu do školy využívá chodníků a **přechodu pro chodce**,
- má oznamovací povinnost v případě, že je svědkem poškození, ztráty nebo odcizení majetku školy, spolužáků či zaměstnanců.

Případ úmyslného poškození konkrétního zařízení nebo věci (ničení sociálního zařízení, počítačové či jiné techniky, malování po zdech, ničení nábytku ve třídě nevhodnou manipulací s ním a podobně) bude brán jako závažné porušení školního řádu, kromě povinnosti nahradit případnou škodu přinese i citelnější kázeňské opatření. Toto ustanovení platí i pro akce pořádané školou mimo její budovu.

Nakládání s učebnicemi

- Žákům prvního ročníku jsou bezplatně poskytovány základní školní potřeby v hodnotě 500 Kč na žáka/jeden školní rok,
- u starších žáků zůstávají učebnice majetkem školy a jde o určitou formu výpůjčky, která se řídí § 2193 a násl.občanského zákoníku. Žák tak má právo učebnice dočasně bezplatně užívat způsobem PŘIMĚŘENÝM POVAZE VĚCI, to znamená chránit ji před nadměrným poškozením (nikoli poškozením přiměřeným běžnému používání), ztrátou, úplným zničením,
- žákům je možné poskytnout stejně jako učebnice i pracovní sešity, které ale bude žák na konci školního roku neporušené (nepoškozené, nepopsané) vracet. V opačném případě musí být škoda nahrazena jeho uvedením v použitelný stav pro dalšího žáka, nahrazením novým pracovním sešitem, úhradou pracovního sešitu.

VII. Předcházení úrazům

Žák:

- má právo být poučen o bezpečném chování a hygienických požadavcích před akcemi, které se konají mimo školu,
- při všech školních činnostech se chová tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob,
- při výuce FY, CH, SP, TV zachovává specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané jejich řádem. Vyučující daného předmětu žáka prokazatelně poučí v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučí i ty žáky, kteří při první hodině chyběli,

- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v prostorách školy i při akcích školy konaných mimo ni, je povinen hlásit ihned pedagogickému pracovníkovi, který za něj v tu dobu odpovídá,
- **při pohybu na školním hřišti, konkrétně na velkém lanovém parku a stezce odvahy dbá zvýšené opatrnosti při lezení, aby zabránil jakémukoli poranění či úrazu,**
- i nepedagogičtí pracovníci mohou žáku udělovat pokyny k zabezpečení bezpečnosti a ochraně zdraví (vyhl. č. 263/2007 Sb., §6, odst. 6),

VIII. Zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy, prevence sociálně-patologických jevů

- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob, to znamená v době od 7:40 do 8:00 h.,
- s ohledem na bezpečnost žáků i všech pracovníků školy má žák zakázáno kohokoliv pouštět do školy v době výuky i v době zájmových kroužků, pouze jim doporučí použít zvonek na sekretariát školy nebo zavolat vyučujícího.
- Je zakázáno vnášet do školy zbraně střelné, chladné (bodné, sečné,...) nebo věci, které jsou jako zbraně vnímány (zákon č. 119/2002, Sb, zákon o střelných zbraních a střelivu). V případě výskytu střelné zbraně bude její majitel ze školy vykázán, v případě chladných zbraní budou uloženy u ředitelky školy a předány v případě žáka jeho zákonnému zástupci, v případě dospělého Policii ČR.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a jedů, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (kraton), v areálu školy, je přísně zakázáno. Dále je výslovně zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret a vnášení nebo užívání alkoholických nápojů a nikotinových sáčků. (Metodický pokyn MŠMT č.20006/2007-51; z. č.65/2017 Sb., zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek; z. č.167/1998 Sb., zákon o návykových látkách v platných zněních),
- z bezpečnostních důvodů je zakázáno se účastnit akcí školy nebo školního vyučování pod vlivem, alkoholu nebo omamných či psychotropních látek,
- v případě zjištění užití alkoholu nebo návykové látky se postupuje podle momentálního stavu žáka. Je-li žák pod vlivem alkoholu nebo návykových látek do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyzve škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole,
- zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky, kraton nebo návykové látky ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

Porušení školního řádu – bod VIII ze strany žáka je opět důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise s jeho zákonným zástupcem a případně institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

IX. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- na průběžné (školní matrika) a souhrnné (**třídní schůzky, které budou organizovány společným setkáním učitele, žáka a jeho zákonného zástupce**) informace o výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- **na informace o změně výuky; dojde-li ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování, např. z důvodu účasti na soutěžích, exkurzích, nemocnosti ped.pracovníků apod.; škola o těchto skutečnostech informuje zákonné zástupce prostřednictvím elektronické žákovské (Bakaláři/Edupage) či zápisem do deníku,**
- být seznámeni s nároky a s hodnocením vzdělávání žáků,
- volit a být voleni do školské rady,
- účastnit se na životě školy prostřednictvím Rady rodičů, školské rady či rozmanitých školních aktivit (např. vedení zájmových kroužků,)
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; pro komunikaci s pedagogy využijí jejich konzultačních hodin či třídních setkání, stručné informace si mohou předávat i v době před zahájením výuky (7:45 – 7:55); v době vyučování je učitel povinen věnovat veškerou pozornost a zájem žákům a nemůže proto být uvolňován pro potřeby konzultací,
- pro komunikaci s vedením školy využít čas 7:30 – 7:55 a 12:30 – 13:30 nebo telefonicky dohodnout jiný možný termín,
- nahlížet do ŠVP a výroční zprávy, pořizovat si z nich opisy a výpisy.

X. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy a na školní akce včas, správně vybaven a připraven, bez nemoci a intoxikace,
- **pravidelně sledovat týdenní plán a řídit se jím i v případě nepřítomnosti žáka ve škole,**
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka ve škole a jejích součástech (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona v platném znění),
- **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,**
- **dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka osobně, telefonicky, elektronicky a do 3 pracovních dnů po příchodu žáka opět do školy (viz z.561/2004 Sb. Školský zákon v platném znění) prostřednictvím žákovského deníku nebo zasláním zprávy do Bakalářů/Edupage; v případě často se opakující absence či v případě podezření na skryté záškoláctví má třídní**

učitel právo vyžadovat další doklad nad rámec omluvenky v omluvném listu. Jde-li o případ časté nemoci, lékař sice není povinen poskytnout razítko do omluvného listu, ale je povinen posoudit (ne)schopnost ke studiu a toto posouzení vyjádřit písemným posudkem, nebo lékařskou zprávou z vyšetření. Možnosti zákonného zástupce, jak doložit absenci, poté jsou:

- a) předložit škole celou lékařskou zprávu či samostatný posudek
- b) určit zaměstnance školy, který může být lékařem o zdravotním stavu žáka informován (§ 33 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách)
- c) nechat si vytvořit ověřený opis lékařské zprávy se začerněním textu, který nemá škola potřebu vidět

Požadavky školy na omlouvání dalším dokladem musí být přiměřené situaci žáka.

- pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po písemné výzvě ředitelky školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy,
- **písemně na formuláři školy (k dispozici u TU nebo na webových stránkách školy) požádat o uvolnění žáka z výuky na nezbytně dlouhou dobu, pokud jsou důvody nepřítomnosti známy předem, tuto žádost při předpokládané době nepřítomnosti adresovat třídnímu učiteli (absenci do dvou dnů TU, delší nepřítomnost ŘŠ),**
- **při odchodu žáka z vyučování před jeho ukončením si ho osobně vyzvednout ve škole nebo ho písemně omluvit a oznámit tuto skutečnost vyučujícímu v dané hodině, třídnímu učiteli, vedení školy; bude respektováno pouze osobní vyzvednutí či písemná omluva v žákovském deníku s dodatkem, že žák odchází ze školy *sám*; na základě telefonické žádosti, sms, e-mailu zákonného zástupce škola žáka neuvolní,**
- **oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,**
- uhradit oproti účetnímu dokladu škody způsobené žákem na majetku školy svévolným poškozením nebo hrubým zacházením,

Škola má oznamovací povinnost – povinnost chránit děti. V případě neomluvené absence (nad 26 neomluvených hodin), časté nepřítomnosti (i omluvené) žáka ve škole a pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka odbor péče o dítě.

Vedou-li zákonní zástupci své děti v duchu zásad stanovených školním řádem, neměly by vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě. Zákonní zástupci dbají na přípravu svých dětí do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci, oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem.

XI. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva a povinnosti pracovníků školy obecně vyplývají z uzavřených pracovních smluv, zákoníku práce, pracovního řádu a ostatních vnitřních předpisů a směrnic školy.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- udělovat žákům pokyny a vyžadovat jejich plnění v souvislosti s naplňováním ŠVP školy a jejich výchovně-vzdělávacích cílů.

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, **soustavně rozvíjet žákovy kompetence a základní gramotnosti,**
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- **zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,**
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

XII. Součásti školního řádu

Součástí školního řádu jsou :

- Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Řády odborných učeben a tělocvičny
- Pracovní řád pro pedagogické pracovníky

Vážné porušení školního řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření, svolání výchovné komise se zákonnými zástupci žáka a případně institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy, zástupce ŘŠ.
2. Ruší se předchozí znění této směrnice s účinností ode dne **05.09.2024**. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : **08.09.2025**
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. V platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a na webových stránkách školy, uložení ve sborovně školy a v jednotlivých třídách.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na zahajovací pedagogické radě dne **28.08.2025**.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 02.09.2025, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Rovněž je v TK zaznamenán datum účinnosti Školního řádu.
7. Zákonní zástupci žáků budou **03.09.2025** na společné třídní schůzce informováni o umístění řádů na webových stránkách školy.

V Hazlově dne : 18.08.2025

Ing. Hana Martínková
ředitelka školy

Školská rada schválila dne : 03.09.2025

Předseda školské rady:

Mgr. Ilona Kindlová