Základní škola a mateřská škola Hazlov, okr. Cheb, příspěvková organizace

Plán práce
a
organizační zajištění školního roku
2022 – 2023

1) Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola poskytuje předškolní a základní vzdělání. Je úplnou školou s devíti postupnými ročníky a mateřskou školou se dvěma odděleními. Ve školním roce 2022/2023 je přihlášeno ke školní docházce 160 žáků, z toho 84 na I. stupni a 76 na II. stupni. V mateřské škole je **46** dětí. Celková kapacita školy je 300 žáků a 55 dětí v MŠ. Součástí školy je i školní družina s kapacitou 60 dětí. Zajišťujeme provoz jednoho oddělení ranní družiny (6:00 – 7:40) a dvou oddělení po vyučování (11:40 – 14:00; 12:35 – 16:00).
Škola disponuje školní výdejnou s jídelnou, která bude zajišťovat svačiny a obědy pro děti z MŠ, žáky ze ZŠ, pracovníky školy a cizí strávníky (občané s trvalým pobytem v obci Hazlov a spádových oblastech) – cizí strávníci mají zajištěn pouze oběd.

Mateřská škola pracuje podle ŠVP Barevný svět a Začít spolu, ZŠ podle vzdělávacího programu Začít spolu - potřebujeme,aby učení dávalo smysl.
Svůj vzdělávací program má vytvořený i školní družina.

Pedagogický sbor MŠ tvoří 4 kvalifikovaně učitelky, sbor ZŠ 13 učitelů, z nichž 4 si zvyšují vysokoškolským studiem svou kvalifikaci, a 7 asistentek pedagoga, z nichž 6 je kvalifikovaných.

Počet žáků, stav k 01. 09. 2022

I. stupeň **84**
II. stupeň **76**
Celkem : **160**
Školní družina : ranní oddělení **16** žáků a dvě oddělení po výuce, celkem **48** žáků
Mateřská škola : dvě oddělení s celkovým počtem dětí **46**

2) Organizace výuky

a) Vedení školy

Ing.Hana Martínková	ředitelka školy
Mgr. Daniela Petrželová	zástupkyně ředitelky pro 1.stupeň ZŠ a MŠ
Mgr. Alena Šimková	zástupkyně ředitelky pro věci výchovné a kariérní
Šárka Barnová	vedoucí učitelka MŠ

b) Zaměstnanci správy školy

Martina Jelínková	mzdová účetní – externí pracovník
Lenka Nováková, Martina Svatošová	– vedení účetnictví – externí prac.
Josef Vyskočil	ved.provozních pracovníků, školník, údržbář
Jarmila Harazinová	uklízečka ZŠ
Lidia Kučerová	školnice a uklízečka v MŠ, uklízečka ZŠ
Monika Zámečníková	květinářka ZŠ
Jitka Burianková	kuchařka
Anna Sedláková	vedoucí školní jídelny a kuchařka
Lenka Schmittnerová	kuchařka

Věra Skalová	pomocná kuchařka
Bc.Jiří Martínek	správce sítě

c) Třídnictví

1.A	Mgr. Ilona Kindlová
2.A	Mgr. Lenka Drozdeková
3.A	Ing. Jana Katinová
4.A	Michaela Krnáčová
5.A	Tereza Zenefelsová
6.A	Kristýna Marklová
7.A	Mgr. Irena Heczková
8.A	Bc. Adéla Převrátilová
9.A	Mgr. Alena Šimková

d) Úvazky učitelů

Jméno ped.pracovníka	**počet vyuč.hodin**	**přepočtený úvazek**
Václav Burian	9	0,409
Eliška Bláhová	30 – asistent pedagoga 6,65 – školní družina	0,75 0,222
Simona Břeňová	40 – asistent pedagoga	1,0
Vlasta Cicková	30 – asistent pedagoga 8 – učitel vých. předmětů	0,75 0,364
Lenka Drozdeková	22	1,0
Ludmila Harazinová	35 – asistent pedagoga	0,875
Irena Heczková	22	1,0
Jana Katinová	22	1,0
Ilona Kindlová	21 – 1.třída	1,0
Michaela Krnáčová	22	1,0
Jiří Martínek	20 + 2h metodik ICT (2h) (**1h nadúv**.)	1,0
Hana Martínková	7 + ŘŠ (**1h nadúv**.)	1,0
Kristýna Marklová	13	0,591
Monika Panenková	30	0,75
Daniela Petrželová	10 + ZŘŠ	1,0
Markéta Rybárová	35,5 – asistent pedagoga	0,888
Alena Šimková	20 + ZŘŠ	1,0
Petra Šulková	30 – asistent pedagoga	0,75
Tereza Zenefelsová	22	1,0
Adéla Převrátilová	22	1,0
Veronika Franková - ŠD	30	1,0
Šárka Barnová - MŠ	31	1,0
Blanka Podholová - MŠ	31	1,0
Lada Šulcová	31	1,0
Jana Zadražilová - MŠ	31	1,0

e) Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
1.třída	20	I.Kindlová
2.třída	15	L. Drozdeková
3.třída	15	D.Petrželová
4.třída	15	K.Marklová
5.třída	19	I. Heczková
6.třída	20	A. Převrátilová
7.třída	18	A. Převrátilová
8.třída	18	A. Převrátilová
9.třída	20	H. Martínková

Německý jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
7.třída	18	I. Heczková
8.třída	18	I. Heczková
9.třída	20	I. Heczková

Časový plán vyučovacích hodin – základní škola :

1. hodina	8.00 - 8.45
2. hodina	8.55 - 9.40
3. hodina	10.00 - 10.45
4. hodina	10.55 - 11.40
5. hodina	11.50 - 12.35
6. hodina	12.45 - 13.30
7. hodina	14:00 – 14:45
8. hodina	14.55 - 15.40

Provoz MŠ je od 5,45 do 16,15, přičemž od 5,45 do 7,00 a od 15,30 do 16,15 jsou oddělení spojena.

třída Berušek – Šárka Barnová, Lada Šulcová
třída Sluníček – Blanka Podholová, Jana Zadražilová

e) Správa sbírek a kabinetů

Václav Burian	lyžařská výzbroj
Vlasta Cicková	VV, šk. kuchyňka
Lenka Drozdeková	kabinet 1. až 5. třídy
Irena Heczková	PŘ, Z, cizí jazyk
Jana Katinová	multifunkční učebna 1.stupně
Ilona Kindlová	HV, divadlo
Jiří Martínek	FY, INF, žák.dílny, správa PC, interakt.tabule
Hana Martínková	spisovna, MAT
Daniela Petrželová	sklad učebnic
Alena Šimková	TV, VkZ, CH
Tereza Zenefelsová	školní knihovna
Veronika Franková	šk.družina
Šárka Barnová	mateřská škola
Anna Sedláková	školní vývařovna a jídelna

f) Odpovědnost za jednotlivé úseky činnosti

Výchovné a kariérní poradenství	Alena Šimková
Metodik prevence	Adéla Převrátilová
Zdravotník	Alena Šimková – ZŠ, Jana Zadražilová - MŠ
BOZP	Hana Martínková
PO + CO	Hana Martínková
Evidence soutěží žáků	Alena Šimková
Evidence pracovní doby	Hana Martínková. Daniela Petrželová
Týdenní plány	všichni učitelé
Zveřejňování týdenních plánů	třídní učitelé
Metod. sdr. 1.st.	Lenka Drozdeková
Metod. sdr. 2. st.	Irena Heczková
Metodik ICT, správa PC sítě+inter.tabule	Jiří Martínek
Vedení kroniky ZŠ	Hana Martínková
Příspěvky do tisku, web ZŠ	všichni vyučující
Vedoucí učitelka MŠ	Šárka Barnová
Vedení kroniky MŠ	Blanka Podholová
Příspěvky do tisku, web MŠ	Šárka Barnová

3) Koncepce rozvoje mateřské školy

Oblast zdraví

- zaměřit se na zdravé stravovací návyky, pohybovou dovednost a tělesnou zdatnost, správné hygienické návyky v souvislosti s epidemiologickou situací,
- v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí.

Oblast výchovné práce

- vzdělávat tak, aby se vzdělávání vázalo jak k obecným potřebám daným věkem dítěte, tak i jeho individuálním potřebám,
- učit dítě především na základě vlastního prožitku – samostatná činnost, dostatečná možnost projevovat se, bavit se,
- probouzet v dítěti aktivní zájem, chuť naslouchat a objevovat, ukázat, co všechno již umí, zvládne, dokáže, vést k samostatnosti,
- zapojovat děti do center aktivit a jejich činnost přizpůsobovat týdennímu tématu,
- založit a vést portfolia dětí.

Ekonomické a materiální podmínky

- průběžně obnovovat a doplňovat vybavení školy hračkami, pomůckami, náčiním, materiálem a doplňky tak, aby odpovídaly počtu dětí a jejich věku,
- poskytovat dětem možnost příležitost zdobit svými díly prostory mateřské školy,
- zajistit, aby prostory mateřské školy splňovaly bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

Organizační podmínky

- pružně organizovat denní řád, při daných činnostech vycházet z věku dítěte a jeho individuálních zvláštností, vycházet z potřeb a zájmů dětí,
- plně se věnovat dětem a jejich vzdělávání,
- dávat dětem dostatek času a prostoru na spontánní hru, na její dokončení,
- organizovat aktivity tak, aby vedly děti k vlastním aktivitám,
- pracovat s ŠVP školy, podílet se na jeho úpravách.

Spolupráce se zákonnými zástupci

- prohlubovat spolupráci se zákonnými zástupci dětí, brát je jako partnery,
- informovat zákonné zástupce o prospívání jejich dětí, domlouvat se na společném postupu při jejich výchově a vzdělávání,
- informovat pravidelně zákonné zástupce o dění v MŠ, o možnosti účastnit se akcí,
- vést pro zákonné zástupce dětí, ale i širokou veřejnost, informační systém – webové stránky.

4) Koncepce rozvoje základní školy

Oblast výchovné práce

- zajišťovat vysokou úroveň vzdělání,
- umožnit získání plné kvalifikace pedagogům a podpořit aktivity pedagogů v rozšiřování odborných znalostí,
- poskytnout vzdělání všem žákům stejnou měrou, podporovat a neustále motivovat k práci žáky s SPV (PLPP, IVP),
- evidovat tyto žáky, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující; problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, výchovný poradce eviduje všechny tyto žáky a sleduje, zda jsou prováděna následná vyšetření,
- **rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku – vzdělávání podle programu Začít spolu, zařazovat pravidelně projektové dny, týmovou práci zapojením všech žáků**

ve třídě, ale i práci vedoucí k samostatnosti jednotlivců – dlouhodobé úkoly v jednotlivých předmětech,
- **rozvíjet kompetence žáků zařazováním vhodných metod a forem práce,**
- budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí,
- zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci, rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva,
- otevřít školu široké veřejnosti v rámci možných hygienických opatření,
- zaměřit se na oblast jazykovou, sportovní, přírodovědnou, **dopravní,**
- **výchovu ke zdraví** zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků,
- v rámci **prevence** se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana a pod.),
- zařazování sportovních dní do jednotlivých ročníků na II. stupni,
- pokračování v práci zájmových kroužků ve spolupráci s DDM a školním klubem Frant. Lázně.

Ekonomické a materiální podmínky
- udržet v dobrém stavu rekonstruované učebny na 2.stupni,
- zvyšovat estetickou úroveň jednotlivých tříd i tříd školní družiny vhodnou výzdobou – práce žáků,
- stálá snaha o zlepšení hygienických podmínek na ZŠ, rekonstrukci vývařovny a jídelny, opravu školní kuchyňky.

Spolupráce s rodiči
- stále spolupracovat se zákonnými zástupci v rámci programu Začít spolu,
- účinnou prevencí a dobrou spoluprací se zákonnými zástupci předcházet vzniku neomluvené absence,
- třídní schůzky na obou stupních realizovat ve skupině učitel – rodič – žák,
- pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, v užší spolupráci se Školskou radou a Radou rodičů,
- zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností; cíleně se zaměřit na skupinu zákonných zástupců dětí předškolního věku.

Úkoly výchovně-vzdělávací práce

Vedení školy :

Oblast výchovné práce

- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování,
- vyučovat podle vzděl. programu Začít spolu,
- orientovat zaměření školy na všestranně rozvinutého žáka, tomuto rámci přizpůsobit účast v projektech (sportovní aktivity, olympiády, e-Twinning, Erasmus+, šablony, volnočasové aktivity),
- **posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, netradičního vybavení učeben a organizačních forem vyučování – týdenní plány, tematické hodnotící plány (Začít spolu, daltonské prinicipy výuky),**

- **výrazně diferencovat hodnocení chování žáků, sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky; kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráce s rodiči, policií, odborem sociální péče, OSPODem,**
- **podporovat vzdělávání ped.pracovníků v oblasti využívání digitálních technologií – využívat možnosti dané Office Std.,**
- **v práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření dobrého jména školy, propagace její práce na veřejnosti,**
- zachovat práci zájmových kroužků alespoň na úrovni předcházejícího šk. roku,
- dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy,
- hodnocení základní školy provést v rámci výroční zprávy,
- zajistit optimální pedagogickou péči ve všech činnostech dětí správnou organizací služeb učitelů a učitelek a v činnostech žáků vhodným rozvržením výuky,
- snažit se o vytvoření bezpečného prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, konzultovat s nimi jejich možné zapojení,
- zaměřit se na oblasti:

A) Zdraví

- dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny žáky,
- **sledovat aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací,**
- zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno,
- zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin, za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy,
- sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy,
- evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči i ve spolupráci s poradenským zařízením,
- kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka,
- problematiku žáků s potřebou podpůrných opatření zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků, zástupkyně ředitelky pro věci výchovně a kariérní bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření,
- zajistit stálou a kvalitní činnost výchovného poradce a metodika prevence, jejich potřebné vzdělávání doplnit alespoň formou seminářů či webinářů,
- umožnit DVPP všem pedagogům, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zaměřit se na dosažení efektivity primárně preventivních aktivit školy, minimalizovat rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

B) Poznatky a dovednosti

- upravovat školní vzdělávací program v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti,

- **průběžně ověřovat možnost distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravit na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace,**
- průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé tvořivé a činnostní formy a metody práce se zaměřením na rozvoj technických dovedností,
- reagovat na připomínky zákonných zástupců a potřeby školy,
- při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy,
- zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků (samostatná příprava žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě, …),
- analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti,
- vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, pracovat v týmu, uvědomovat si vlastní odpovědnost,
- systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření,
- rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě,
- **připomínat významná výročí ČR jejich zařazením do projektových aktivit,**
- **zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.**

Oblast personální práce

- **hospitační a kontrolní činnost zaměřit na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, na integraci a vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí českého jazyka (Ukrajina), zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje, zda respektuje individuální zvláštnosti žáků, zda usiluje o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků,**
- pracovat na základě vymezených a společně vytvořených pravidel, vzájemně spolupracovat, sebevzdělávat se,
- zajistit podmínky pro stálé systematické vzdělávání pedagogů, zajistit materiální podmínky pro jejich nové formy práce,
- přesvědčit ped. pracovníky, aby plně využívali ŠVP školy a na základě svých zkušeností jej zdokonalovali,
- stále se snažit o vyšší aprobovanost ped. pracovníků, zařazovat průběžně všechny ped. pracovníky do DVPP, dát přednost tématům vhodným pro tvořivé a činnostní učení,
- důslednou kontrolou zajistit kvalitní práci všech pracovníků školy,
- motivovat všechny pracovníky školy průhledným systémem odměňování (stanovená kritéria pro přiznání finanční odměny), **sledovat a oceňovat přínos pedagogů, ale i žáků, jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce,**
- ponechávat zaměstnancům dostatek pravomocí, respektovat jejich názor, podporovat je, motivovat,
- dbát na chování pedagogů, aby jednali a pracovali profesionálním způsobem v souladu se společenskými pravidly, pedagogickými a metodickými zásadami.

Oblast organizační

- všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách či informačních schůzkách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance,

- zabezpečit optimální personální a materiální podmínky pro kvalitní výuku,
- přizvat do pravidelných pedagogických porad i pracovnice MŠ, zajistit jejich správné metodické vedení,
- materiálně vybavovat školní družinu, zajistit dobrou úroveň její práce,
- udržovat pravidelný kontakt se Školskou radou, Radou rodičů i rodiči samotnými,
- udržovat dobré vztahy se zřizovatelem, společně plánovat i realizovat akce v nejrůznějších oblastech,
- uspořádat **třikrát** ve školním roce třídní schůzky zákonných zástupců dětí a žáků,
- získávat sponzory pro materiální pomoc škole.

Pedagogičtí pracovníci

- vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti; úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, respektovat žáka jako jednotlivce, osobnost; přizpůsobovat výchovně-vzdělávací proces tak, aby byly v optimální míře rozvíjeny jeho nejlepší vlastnosti – jde-li o žáka talentovaného či zaostávajícího,
- **nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost,**
- aktivně pracovat se ŠVP, na základě zkušeností provádět jeho opravy či doplnění,
- **aktivně pracovat s principy vzděl. programu Začít spolu, zajišťovat týdenní plány, pracovat s tematickými hodnotícími plány a portfolii, připravovat dlouhodobé úkoly a trvat na jejich zpracování do daného termínu,**
- **vhodně využívat výchovně-vzdělávací strategie, účelně volit metody a formy výuky s ohledem na zvolený cíl v dané hodině,**
- výuku v jednotlivých vyučovacích předmětech realizovat podle zpracovaných tematických plánů v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu se ŠVP,
- **výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (návykové látky, šikana); často zařazovat do výuky pravidla správných hygienických návyků v souvislosti s epidemiologickou situací (chřipka, covid, …),**
- **zaměřovat se i nadále na otázky dopravní výchovy,**
- provádět úpravy učebních plánů v návaznosti na mentální úroveň žáků, využívat PLPP, IVP,
- zajistit integraci všech žáků do výuky, zaměřit se na žáky s nedostatečnou znalostí českého jazyka (integrace a vzdělávání dětí a žáků z Ukrajiny), na žáky s vývojovou poruchou učení, či sociálním nebo zdravotním znevýhodněním, ale i na žáky talentované, rozvíjet jejich schopnosti, zapojit je do olympiád a soutěží a systematicky je na ně připravovat, aby dosáhli co nejlepších umístění,
- vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat; podporovat aktivitu, inciativu a samostatnost dětí a žáků,
- **podporovat rozvoj vzdělávání především ve čtenářské gramotnosti, ale nezapomínat ani na matematickou, informační, přírodovědnou a sociální gramotnost, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání,**
- **každý pedagog by měl nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale i přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti,**
- **sledovat vzdělávací pokrok každého žáka, analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na dlouhodobě neprospívající žáky, volit takové metody a formy práce, aby tito**

žáci dosáhli i kladných výsledků, motivovat je k práci ve škole i k domácí přípravě na vyučování,
- důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech,
- zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti,
- reagovat na připomínky zákonných zástupců a potřeby školy, při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy,
- zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě,
- aktivně se zapojovat do DVPP – dle finančních možností školy,
- realizovat konzultace se zákonnými zástupci ve stanovených konzultačních hodinách,
- **ve shodě se zákonnými zástupci žáků postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence, při prevenci záškoláctví,**
- získávat sponzory pro materiální pomoc škole,
- důsledně prosazovat prevenci v oblasti patologických jevů, především šikany.

I. stupeň
- uplatňovat diferencovaný přístup k dětem s vývojovými poruchami učení, spolupracovat s zástupkyní ředitelky pro věci výchovně a kariérní a PPP,
- využívat DVPP zaměřené na dys poruchy, tyto vady včas rozpoznávat a předávat žáky PPP,
- spolupracovat s MŠ v přípravě předškoláků na vstup do 1.třídy a při mimoškolních akcích (Hrajeme si na školu),
- zabezpečit účast v soutěžích organizovaných pro danou věkovou kategorii.

II. stupeň
- připravovat žáky pro další studium na SŠ,
- v hodinách Vkz, Př, a Ov důsledně plnit osnovy v oblasti mezilidských vztahů, rodinné a sexuální výchovy, zdraví,
- vhodným způsobem zařazovat do výchovy prvky boje proti toxikomanii všeho druhu,
- zaměřovat se na zlepšování morálních vlastností žáků, dbát na důsledné dodržování školního řádu,
- v řešení výchovných problémů závažnějšího rázu spolupracovat se zástupkyní ředitelky pro věci výchovné a kariérní, případně s výchovnou komisí a PPP,
- připravit a realizovat vícedenní sportovní kurzy pro žáky II. stupně.

Na I. i II. stupni zařazovat do výuky problematiku Ochrany člověka za mimořádných událostí, finanční gramotnosti, čtenářské a informační gramotnosti, **dopravní výchovy**.
Na I. i II. stupni realizovat přehlídku činnosti žáků v podobě školních akcí v průběhu školního roku a v podobě výstav v prostorách školy.

Výchovné poradenství :

Zástupkyně ředitelky školy pro věci výchovné a kariérní - *Mgr. Alena Šimková*

- pracuje podle plánu výchovného poradenství na školní rok (jím vypracovaného a schváleného ŘŠ),
- při řešení výchovných problémů spolupracuje s TU, policií, PPP Cheb, SPC Aš, Mariánské Lázně, diagnostickým ústavem Karlovy Vary a sociálním odborem při MěÚ v Aši,
- ve spolupráci s TU sleduje výsledky problémových žáků, vede dokumentaci vyšetřovaných žáků PPP, zabezpečí včasnost tvorby a realizace IVP,
- shromažďuje výsledky reprezentantů školy v soutěžích,
- zaměřuje se na kvalitní poradenskou činnost pro zákonné zástupce,
- aktivně pracuje v oblasti rozmisťovacího řízení absolventů školy, zabývá se prevencí školní neúspěšnosti, kariérovým poradenstvím,
- spolupracuje s metodikem prevence, navrhují řešení výchovných či jiných problémů žáků
- poradenská služba se zaměřuje zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími opatřeními a na vyhodnocování zvolených podpůrných opatření a na žáky nadané a talentované,
- spolu s vedením školy zajišťuje podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi.

Metodik prevence – *Bc.Adéla Převrátilová*

- pracuje podle plánu metodika prevence na daný školní rok (jím vypracovaného a schváleného ŘŠ),
- včasnou intervencí při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů předchází všem formám rizikového chování,
- průběžně vyhodnocuje účinnost preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

Digitální technologie

Koordinátor IT a správce PC sítě a interaktivních tabulí - *Bc. Jiří Martínek.*

- stále se snaží rozšiřovat využívání digitálních technologií jak učiteli, tak žáky,
- udržuje a zdokonaluje školní počítačovou techniku a síť, vyhledává a využívá projekty, granty na získání fin. prostředků,
- podporuje využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů ,
- zajišťuje plnou funkčnost počítačové sítě,
- při práci s digitální technikou důsledně dodržuje vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben,
- při závažnějších problémech komunikuje se smluvně zajištěnou firmou a poskytuje jim plnu součinnost.

Problematika mravní výchovy :

Úkolem je zaměřit se zejména na :

- takovou úroveň vztahů na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců, aby byla příkladem pro děti a žáky,
- **nekompromisní vyžadování zdravení všech dospělých osob, které děti a žáci na chodbách potkají,**
- úsilí o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům,
- vytváření správného vztahu k osobnímu i cizímu majetku ,
- sledování a okamžité řešení jakéhokoli projevu nebo i náznaku šikanování, násilí a hrubosti,
- řešení veškerých závažnějších či opakujících se kázeňských problémů ve spolupráci se zákonnými zástupci,
- **užívání pedagogického taktu při jednání s dětmi, žáky i zákonnými zástupci, neironizovat dítě, žáka, dospělého, nevysmívat se jim,**
- především **osobní** jednání se zákonnými zástupci, **nepřistoupit na intenzívní "dopisování" v žákovském deníku či školním portfoliu,**
- negativní jevy mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalství), koordinátorem prevence je ustanovena Bc. Adéla Převrátilová, která na základě zkušeností a znalostí problémů navrhuje strategii školy v této problematice danou v Minimálním preventivním programu školy.

5) Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházející především z vlastního hodnocení činnosti školy ve školním roce 2021/2022

- **pracovat s upraveným školním vzdělávacím programem, podle potřeby dát podnět k jeho dalším změnám, pokračovat ve vzdělávacím programu Začít spolu, využívat tvořivé a činnostní metody práce,**
- pokračovat v práci školského poradenského pracoviště ve složení zástupkyně ředitelky pro věci výchovné a kariérní a metodik prevence rizikového chování s cílem poskytovat poradenskou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům školy v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků,
- v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí i žáků využívat co nejvíce přírodu v okolí školy – využívat metodiku **LES VE ŠKOLE**, školní hřiště, **zařazovat pobyt venku – možné i o přestávkách**, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň školní družiny,
- pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spolupráce se Školskou radou a Radou rodičů (dovolí-li to hygienická opatření),
- DVPP zaměřit na doplnění odborné kvalifikace pedagogů – zapojení digitálních technologií do vhodných předmětů; využívání všech možností nabízených Office Standard; další rozvoj pedagogických a psychologických dovedností učitele; vzdělávání v oblasti sociálně patologických jevů; **preferovat společné vzdělávací akce, ale podporovat i vhodně zvolené individuální semináře či webináře,**
- zaměřovat se na výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví, správné chování v dopravě,
- respektovat individualitu žáků, více se zaměřit na péči o talentované žáky, i nadále pokračovat v péči o žáky se speciálními potřebami,
- účinnou prevencí a dobrou spoluprací se zákonnými zástupci předcházet vzniku neomluvené absence,
- zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	**úkol**
Hana Martínková	evidence pracovní doby, projektová činnost, webové stránky, podklady pro vedení účetnictví a zpracování platů, datová schránka; rozdělení příchozí pošty
Daniela Petrželová	zajišťování kulturních pořadů, spolupráce s ředitelkou školy
Alena Šimková ve spolupráci s ředitelkou školy	výchovný a karierový poradce; přijímací řízení na střední školy; logopedická sledování žáků
Václav Burian	lyžařský výcvikový kurz
Alena Šimková	matematická olympiáda, vodácký kurz
TU, Vlasta Cicková	výzdoba školy – Vánoce, Velikonoce,… výtvarné soutěže
Jiří Martínek	správce sítě, PC učebny, interakt.tabulí
Adéla Převrátilová	školní metodik prevence
vyučující jednotl.předmětů	olympiády a další vědomostní soutěže
Václav Burian, Kristýna Marklová, Alena Šimková	sportovní soutěže; sportovní den
Ilona Kindlová	pěvecký soubor, Rada rodičů, PR školy, Albatros – objednávky knih

Předmětové komise

Předmětová komise	**vedoucí**
1. - 5. ročník	Mgr. Lenka Drozdeková
2.stupeň	Mgr. Irena Heczková

Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků předmětové komise sdružují učitele 1. a 2.stupně, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, spolupodílejí se na koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí pro školní rok 2022/2023:

- koordinují plány učiva povinných předmětů z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování, finanční gramotnosti a obrany státu,
- sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření,
- sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky,
- vzájemně konzultují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky,

- **plánují DVPP, exkurze, vycházky, aby nedocházelo k nahodilým akcím,**
- koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků,
- metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené,
- podílejí se na úpravách školního vzdělávacího programu,
- vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

6) BOZP

- v rámci možností zajištění podmínek pro bezpečnou školní činnost,
- snaha o snížení úrovně úrazovosti dětí a žáků v době pobytu ve škole a školním zařízení, v tělesné výchově dodržovat metodické rady při cvičení, dodržovat požadavky na dítě a žáka dle osnov, přihlédnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu dítěte a žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost,
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů; spolupracovat s pojišťovnou, v termínu oznamovat úrazy žáků ČŠI,
- ve spolupráci se smluvně zajištěným bezpečnostním technikem pravidelně provádět prohlídky BOZ.

7) Nabídka zájmových kroužků (budou realizovány při dostatečném počtu zájemců)

- kroužek pohybových her 1.- 2.třída
- florbal - hoši 6. až 9.třídy
- badminton 6. – 9.třída
- keramický kroužek 1. – 9.třída
- pěvecký kroužek Veselá notička 1. – 9.třída
- vaření 3. – 9.třída
- všehochuť 1. – 2.třída
- hra na kytaru – akordy 4. – 9.třída
- hra na ukulele 1. – 9.třída
- badatelský 4. – 9.třída
- angličtina pro nejmenší 1. – 2.třída
- zumba 1. – 5.třída
- dramatický kroužek 1. – 5.třída

8) Akce školy + odpovědnost pracovníka

- Mez.den jazyků – ***Irena Heczková, Adéla Převrátilová***
- Halloween – ***Rada rodičů + vyučující***
- OČMU – ***vedení školy***
- vánoční zpívání, dílny – ***Ilona Kindlová + TU***
- jarmark – ***asistentky pedagoga***
- sportovní den – ***Kristýna Marklová, Alena Šimková***
- Den Země – ***Irena Heczková***
- Hrajeme si na školu – ***Lenka Drozdeková***
- zápis do 1.třídy – ***Daniela Petrželová, Lenka Drozdeková***
- Den matek, Den dětí - ***TU***

- závěrečná školní akademie – ***Alena Šimková***
- spolupráce s Muzeem Cheb, obecní knihovnou, obecním úřadem (vítání občánků, zlaté svatby, …)
- příležitostné akce – adventní pečení 9.třídy s prvňáčky, divadelní představení pro děti z MŠ, žáky ZŠ a veřejnost, zajímavé besedy, vánoční besídky jednotlivých tříd, pasování na čtenáře, akce pro rodiče s dětmi, literární soutěž, spolupráce s Malou technickou univerzitou Praha
- akce ve spolupráci s Radou rodičů

9) Akce mateřské školy

- spolupráce základní a mateřské školy, divadelní představení, besídky pro rodiče, pasování na školáka, spolupráce se Sokolem, pravidelná pohybová cvičení, zápis do MŠ – ***Šárka Barnová***

V průběhu školního roku se mohou akce přidávat podle konkrétní situace.
Odpovědné osoby za jednotlivé akce budou stanoveny na provozních poradách či metodických sdruženích před jejich organizací.

10) Propagace práce školy

Příspěvky do Listů Ašska a na školní webové stránky

Jméno	**Noviny, web**
Hana Martínková	Nabídka školy, kroužky
Kristýna Marklová	Sportovní den
Alena Šimková	Vodácký kurz
Anna Sedláková	Jídelníček ZŠ, MŠ
Hana Martínková	Třídní schůzky, den otevřených dveří, zápis do první třídy, OČMU
Vedoucí dílen	Vánoční dílny a vánoční zpívání
Václav Burian	Lyžařský kurz
Vlasta Cicková	Vánoční jarmark
Irena Heczková	Den Země
Hana Martínková	Projektová činnost
Šárka Barnová	Akce MŠ
Organizátoři akcí	Ostatní akce tříd a školy

11) Organizace školního roku 2022 – 2023

Období školního vyučování ve školním roce 2022 – 2023 začne ***ve čtvrtek 1. září 2022***
Podzimní prázdniny připadnou ***na středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.***
Vánoční prázdniny budou ***od pátku 23. prosince 2022 do pondělí 2. ledna 2023***
Vyučování začne v ***úterý 3. ledna 2023.***
Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ***v úterý 31. ledna 2023.***
Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na ***pátek 3. února 2023.***
Jarní prázdniny pro okres Cheb v délce jednoho týdne budou ***od pondělí 6. února do neděle 12.února 2023.***
Velikonoční prázdniny připadnou ***na čtvrtek 6. dubna 2023.***

Období školního vyučování ve 2. pololetí bude ukončeno ***v pátek 30. června 2023.***
Hlavní prázdniny budou trvat ***od soboty 1. července do neděle 3. září 2023.***
Období školního vyučování ve školním roce 2023 – 2024 začne ***v pondělí 4. září 2023.***
Předpokládané uzavření mateřské školy : ***21. prosince 2022 – 1. ledna 2023,***
předpokládané uzavření v letních měsících - červenec 2023 (bude upřesněno)

Setkání rodičů s pedagogy: ***05. 09. 2022***, 16:00 hodin

Den otevřených dveří : po individuální dohodě kdykoli a ***22. 03. 2023***

Zápis k předškolnímu vzdělávání : ***10. 05. 2023***

Zápis do první třídy : ***13. 04. 2023***

Lyžařský kurz : ***leden – únor 2023 podle sněhových podmínek***

Plavání : ***únor – duben 2023, 3. + 4.třída***

Školní výlety : ***01. – 19. června 2023***

Projektový den OČMU ***: září 2022/květen 2023***

Den Země ***duben, květen 2023 v závislosti na počasí***

Sportovní den : ***02. 06. 2023 v rámci MDD***

Sportovní dny pro 2.st. ***7. + 8.ročník lyžařský kurz***
8.ročník – jednodenní vodácký kurz
9.ročník – dvoudenní vodácký kurz
Den turistiky ***6. ročník – jednodenní, po dohodě i vícedenní***

12) Harmonogram pedagogických porad

29. 08. 2022	zahajovací	projednání řádů školy, výuka v 1.a 2. týdnu, plán práce
14. 11. 2022	čtvrtletní	výsledky VVP v 1. čtvrtletí třídní schůzky 16:30
25. 01. 2023	pololetní	hodnocení VVP v 1. pololetí, klasifikace chování
17. 04. 2023	čtvrtletní	výsledky VVP ve 3. čtvrtletí třídní schůzky
21. 06. 2023	pololetní+hodnotící	hodnocení prospěchu a chování ve 2. pololetí školního roku, hodnocení plnění plánu práce

Třídní schůzky **05. 09.,** 14. 11. 2022, 17. 04. 2023
Konzultační hodiny pondělí 13:45 – 14:15 h

Při neúčasti zákonných zástupců na třídních schůzkách zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských deníků či portfolií..

Dle potřeby budou v průběhu roku zařazovány provozní porady všech pedagogických pracovníků a porady metodických komisí – poradním dnem bude středa.

13) Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:00 – 7:40, 11:40 – 16:00

Obsazení oddělení

Oddělení	**vychovatelka**	**umístění**	**třída**	**žáků**
1. oddělení	Veronika Franková	ŠD 1	1. + 2.	
2. oddělení	Eliška Bláhová	ŠD 2	3.- 5.+dojíždějící	

Denní rozvrh I. oddělení
6. 00 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.40 - 14.00 hygienická příprava na oběd, oběd, plnění ŠVP ŠD
14.00 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost, **řízená činnost venku**
15.00 - 15.30 příprava do vyučování (dle zájmu rodičů)
15.30 - 16.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

Denní rozvrh II. oddělení
12.40 - 13.00 hygienická příprava na oběd, oběd,
13.00 - 14.00 plnění ŠVP ŠD ,vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
po 14. hodině děti přechází do I. oddělení

Státní svátky
1. leden Den obnovy samostatného českého státu
8. květen Den vítězství
5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
28. září Den české státnosti
28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky
1. leden Nový rok
7. duben Velký pátek
10. duben Velikonoční pondělí
1. květen Svátek práce
24. prosinec Štědrý den
25. prosinec 1. svátek vánoční
26. prosinec 2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

Projednáno s pedagogickou radou dne 29. 08. 2022

Ing. Hana Martínková
ředitelka školy