

Základní škola a mateřská škola Hazlov, okr. Cheb, příspěvková organizace			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	19 /2022	1.4 V5
Vypracoval:		Ing. Hana Martínková	
Schválil:		Ing. Hana Martínková	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		25. 08. 2022	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		01. 09. 2022	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1. Úvodní ustanovení

1. Na základě ustanovení

- zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví,
- vyhl. 107/2005 Sb. o školním stravování,
- vyhl. č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhl. č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

vydávám jako statutární orgán školy Vnitřní řád školní jídelny.

2. Řád školní jídelny

- stanovuje podmínky a pravidla, podle kterých se stravování ve školní jídelně uskutečňuje,
- je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně – děti MŠ, žáci ZŠ, zaměstnanci školy, cizí strážníci, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce

2. Údaje o školní jídelně

Školské zařízení:	Školní jídelna při ZŠ a MŠ Hazlov, okr. Cheb, příspěvková organizace
Adresa:	Hazlov 119, 35132 Hazlov
IČO:	75010895
Vedoucí školní jídelny:	Anna Sedláková
Tel.:	355 335 371
E-mail:	sedlakova@zshazlov.cz
Web:	http://zshazlov.cz
Kapacita školní jídelny:	300 obědů

3. Účel školní jídelny

Školní jídelna zajišťuje stravování pro:

- děti MŠ – přesnídávka, oběd, odpolední svačina
- žáky ZŠ – přesnídávka, oběd
- zaměstnance organizace – přesnídávka, oběd
- cizí strážníky – oběd (v rámci doplňkové činnosti)

4. Práva a povinnosti dětí MŠ

Dítě má právo

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu,
- na ochutnávku stravy,
- nebýt nuceno ke konzumaci celého jídla či k jeho dojídaní,
- být vedeno k samostatnosti (připravit přístroje, hrnečky s pitím, nabrat si polévku apod. podle toho, co dítě zvládne),
- na pomoc učitelky či kuchařky na činnosti, které samo ještě nezvládne.

Dítě má povinnost

- chovat se slušně, tiše a ohleduplně k ostatním strážníkům,
- jíst jídlo zásadně vsedě,
- nehrát si s jídlem, neplýtvat s ním.

5. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, cizích strážníků

Strážník má právo

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu,
- na ochutnávku stravy,
- nebýt nucen ke konzumaci celého jídla či k jeho dojídaní.

Strážník má povinnost

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny zaměstnanců kuchyně či dohlízejícího pedagoga,
- odkládat svršky a tašky v šatně, cizí strážníci nazují návleky na obuv za deštivého počasí a v zimě,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, **nemíchat potraviny dohromady**, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy,
- nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování,
- provádět včasnou úhradu stravného podle podmínek ŠJ, **tzn. nejpozději do 20.dne předcházejícího měsíce**. V případě porušení této podmínky budou děti, žáci a cizí strážníci do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.
- průběžně si kontrolovat stav svého konta či konta svého dítěte na stránkách <https://www.strava.cz> a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.

6. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky - strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- dohled ve školní jídelně vydává žákům - strážníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření,
- ve ŠJ se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny a kuchařek,
- naopak se zaměstnanci školy chovají slušně a nápomocně ke strážníkům i jejich zákonným zástupcům.

7. Provoz školní jídelny

a) Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:

Školní jídelna

6:00 - 14:30 h

Vedoucí ŠJ

8:00 – 12:00 h

Stravování cizích strážníků

11:00 – 13:00 h

Výdej do jídlonosičů

11:00 – 11:30 h

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců organizace:

	přesnídávka	oběd	odp. svačina
děti MŠ	8:30 – 9:00	11:15 – 12:10	14:00 – 14:30
žáci ZŠ	9:40 – 9:55	11:50 – 14:00	---
zaměstnanci školy	9:40 – 9:55	11:50 – 14:00	---

b) *Úplata za školní stravování*

- sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku,
- sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

	přesnídávka (Kč)	oběd (Kč)	odp. svačina (Kč)
děti MŠ 3 – 6 let	9,00	24,00	9,00
7 – 10 let	10,00	27,00	9,00
žáci ZŠ 7 – 10 let	19,00	27,00	---
11 – 14 let	19,00	30,00	---
15 – 18 let	20,00	32,00	---
zaměstnanci školy	20,00	34,00	---
cizí strážníci (váha masa 100 g)	---	72,00	---
(váha masa 150 g)	---	85,00	---

- platby za stravné probíhají **zálohově** převodním příkazem na účet školy vedený u ČSOB, č.ú. 241 572 464/0300 nejpozději do 20. dne v měsíci na měsíc následující; platby za stravné se párují podle variabilního symbolu určeného vedoucí školní jídelny (pro jistotu do kolonky zpráva pro příjemce – jméno a příjmení strážníka),

- ve výjimečných případech lze stravu zaplatit i v hotovosti u ředitelky školy v poslední dva pracovní dny před zahájením nového měsíce v době od 7:30 do 7:55h. a od 13:00 do 14:00 h.,
- přeplatky na stravném se vrací na konci každého školního roku, nejdříve však v červenci strávnickům, kteří definitivně končí školní docházku; u strávnicků, kteří pokračují ve studiu, se přeplatek automaticky převádí do příštího školního roku nebo se na jeho žádost zůstatek převede na jím uvedený bankovní účet.

c) Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Dotovaný oběd zaměstnancům nenáleží v době strávené na pracovišti kratší než tři hodiny, v době čerpání řádné dovolené a dnů samostudia, při vyslání na pracovní cestu a při pracovní neschopnosti.

c) Přihlášení k odebírání stravy

- Strávník, který se ve školní jídelně MŠ či ZŠ doposud nestravoval nebo stravování na delší dobu přerušil, je povinen vyplnit novou přihlášku ke stravování. Ta mu bude předána učitelkami v mateřské škole nebo vedoucí školní jídelny v základní škole. Strávník, který se bude ve školní jídelně stravovat i v následujících školních letech (platí i pro přestup z mateřské do základní školy), novou přihlášku vyplňovat nemusí. Přihlášky budou přijímány vždy od 01. 06. do 30. 06. končícího školního roku a v posledním srpnovém týdnu daného roku.
- Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje.
- Svým podpisem strávník či jeho zákonný zástupce stvrzuje, že se seznámil a souhlasí s Vnitřním řádem ŠJ.
- Rozhodne-li se strávník nebo jeho zákonný zástupce zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování; nestačí pouze neuhradit stravu na další měsíc.

d) Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- Všichni strávníci jsou **automaticky přihlášení** k odběru svačin a obědů podle přihlášky ke stravování.
- **Odhlásit nebo znovu přihlásit stravu si může strávník nejpozději do 12:00 hodin předchozího dne nejlépe na www.strava.cz, osobně u vedoucí ŠJ, telefonicky – 355 335 371; pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), odhlásí nebo přihlásí ji již v pátek předchozího týdne.**
- Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu; na kartě strávníka na serveru www.strava.cz si může každý strávník řádně překontrolovat, zda má stravu odhlášenou či přihlášenou.
- V případě nemoci má **dítě MŠ a žák ZŠ nárok** na dotovaný oběd pouze první den nepřítomnosti ve škole, oběd mu může vyzvednout rodič, prarodič, příp. sourozenec do jídlonosiče (jiné nádoby nejsou tolerovány). Na následující dny si může strávník objednat stravu do jídlonosiče za cenu nedotovanou (finanční norma dle věku strávníka + režijní náklady 35 Kč).

- Zaměstnanci organizace nemají nárok na dotovanou stravu v případě čerpání řádné dovolené, dnů samostudia, pracovní neschopnosti, v době vyslání na pracovní cestu (může se ale stravovat za stejných podmínek jako cizí strážník).

e) Jídelní lístek

- sestavuje vedoucí školní jídelny,
- je vyvěšen na nástěnce MŠ, na nástěnce ve vestibulu školy, ve školní jídelně, na webovém portálu www.strava.cz a na školních webových stránkách <http://zshazlov.cz>,
- může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- u jídelního lístku je vyvěšen seznam sledovaných alergenů, kde jsou jednotlivé skupiny alergenů označeny čísly a na jídelním lístku jsou čísla označující obsah jednotlivých alergenů.

8. Vlastní organizace stravování

- děti MŠ se stravují ve své jídelně (přesnídávka, oběd, svačina) u stolečků, které mají různé velikosti, takže si mohou vybrat ten, který vyhovuje jejich výšce,
- stravující se žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu, boty, svršky a školní tašky zůstávají uložené v šatní skříňce,
- **cizí strážníci mají ve školní jídelně určené místo, kde se mohou stravovat,**
- do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují, osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny zdržovat nesmí,
- strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného - u okénka pro vracení nádobí, stravu kromě ovoce ze školní jídelny neodnášejí,
- strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.,
- žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním,
- během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice,
- strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert,
- všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny, nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu nebo si vezme nápoj předem připravený,
- polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku,
- jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7,
- pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána,
- v době hlavních letních prázdnin - měsíc červenec je jídelna uzavřena v souladu s organizací školního roku, ve dnech ředitelského volna a ve dnech ostatních prázdnin, kdy neprobíhá výuka, jídelna vaří a vydává jídla, ale za cenu pro cizí strážníky,
- **PŘÍPADNÁ DISTANČNÍ VÝUKA**
 - školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem/žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem,
 - při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole,

- výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době od 11:00 do 11:30h.

9. Zajištění bezpečnosti strávníků, řešení úrazů ve ŠJ

- úrazy a nevolnost stravujících se dětí řeší pedagogický dohled, který neprodleně učiní odpovídající opatření (ošetří úraz, zavolají zákonnému zástupci, zapíše úraz do knihy úrazů, ...)
- stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, jsou povinni úrazy a nevolnost okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření (viz první odrážka),
- úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření,
- žáci přicházejí do školní jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka, umyjí si ruce a podle pokynů dohlízejícího pedagoga vstupují do jídelny k výdeji stravy, při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování,
- při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu, jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Dohled ve ŠJ

- zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, rozvrh dohledů stanovený zástupkyní ŘŠ je vyvěšen v jídelně a ve sborovně školy,
- žáky, kteří jsou po výuce ve školní družině, přivedou a dohled zajišťují pracovnice ŠD,
- ručí za pořádek a klid,
- strávníky nenutí násilně do jídla, ale snaží se děti i žáky motivovat, aby jídlo ochutnali,
- sleduje stolování dětí a žáků a upozorňuje na nedostatky v jeho kultuře,
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí a žáků,
- sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla,
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníků na vozík, na odběrné místo,
- dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků,
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.), okamžitě upozorní kuchařku, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků

10. Prevence sociálně patologických jevů, prevence šikany

- děti i žáci jsou vedeni pedagogickými pracovníky k ochraně zdraví před vlivem patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí, jsou seznamováni a vedeni k prosociálnímu chování ve výchovně vzdělávací činnosti během celého dne, a tudíž i při stravování
- ve školní jídelně je za pomoci všech účastníků (strávníci i personál kuchyně) vytvářeno příznivé sociální klima, strávníci jsou vedeni k ohleduplnosti ve vzájemném chování, k dodržování stanovených pravidel v ŠJ,
- strávníkům není dovoleno nosit do školní jídelny předměty ohrožující jejich zdraví, ale i zdraví ostatních, nepřípustné jsou především předměty propagující násilí, dále návykové látky, alkohol, tabákové výrobky
- při porušení tohoto zákazu bude strávník vykázán ze ŠJ a následně bude jeho chování řešeno s ohledem na věk, míru a vážnost provinění

11. Zacházení s majetkem školní jídelny

- strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny,
- strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny či dohledu v jídelně,
- strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny,
- škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí,
- úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

12. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny, paní Anna Sedláková
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se tímto směrnice č. 19/2021 Vnitřní řád školní jídelny z 01. 09. 2021
4. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
5. Směrnice nabývá platnosti dnem 25. 08. 2022
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2022

V Hazlově dne 05.08.2022

Ing. Hana Martínková
ředitelka školy