

Základní škola a mateřská škola Hazlov, příspěvková organizace Hazlov 119	
11.VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY, ÚPLATA ŠD	
Č.j.:	11 /2023
Vypracoval:	Ing.Hana Martínková, ředitelka školy
Schválil:	Ing.Hana Martínková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 08. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	04. 09. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i dojíždějící žáci druhého stupně základní školy. Činností – zpravidla zájmových činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Tito žáci budou také seznámeni s vnitřním řádem školní družiny a budou ho respektovat.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení

1.1 Žák má právo

- a) užívat zařízení školní družiny,
- b) zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě,
- c) podílet se na hodnocení své činnosti ve ŠD,
- d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,

- e) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- f) má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

1.2 Žák má povinnost

- a) řádně a ohleduplně se chovat jak k dospělým, tak i spolužákům,
- b) dodržovat Vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku a nepoškodovat majetek ŠD ani ostatních žáků,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD,
- e) chránit zdraví své a zdraví svých spolužáků, neohrožovat ostatní činnostmi, které jsou zdraví škodlivé (kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- f) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, bez zbytečného odkladu,
- g) nenosit do družiny cennosti a vyšší obnosy peněz.

1.3 Žák má zakázáno

- a) **používat při pobytu ve školní družině mobilní telefon nebo jiná elektronická zařízení s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů na základě žádosti zákonného zástupce,**
- b) **do školní družiny vnášet a v ní užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.**

1.4 Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o chování žáka v ŠD,
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD,
- c) podávat návrhy k práci ŠD,
- d) na poradenskou pomoc.

1.5 Zákonný zástupce má povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat školskému zařízení údaje podle z. č. 561/2004 Sb. školský zákon v aktuálním znění § 28 odst. 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.6 Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve školní družině,
- b) aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při výchovné činnosti,
- d) volit a být volen do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.7 Povinnosti pedagogického pracovníka

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a v souladu s ŠVP ŠD,
- b) chránit a respektovat práva žáků,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žákovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.8 Ředitelka školy, a tím i školní družiny může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, § 31 odst.2 – 4 nebo vnitřním řádem školní družiny rozhodnout o **vytlačení žáka** ze školského zařízení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka **vůči zaměstnancům školy** nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za **zvláště závažné zaviněné porušení** povinností stanovených tímto zákonem. **Dopustí-li se žák jednání výše uvedeného, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.**

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťují obě vychovatelky – každá svou kategorii žáků.

2.2 Do ŠD jsou přijímáni žáci 1.stupně ZŠ a dojíždějící žáci 2.stupně na základě písemných přihlášek. Přednost v umístění do ŠD mají žáci zaměstnaných matek a přespolní žáci. O přijetí účastníka k činnosti družiny formou **pravidelné denní docházky (nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců), pravidelné docházky (nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců) nebo nepravidelné a příležitostné docházky** se rozhoduje na základě písemné přihlášky. **Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny;** tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomného žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, **sdělí zákonní zástupci družině písemně.**

2.3 Odchody dětí ze ŠD :

- **přespolní** – na autobusy podle jízdního řádu
- **místní** – **I. oddělení – mladší žáci – do 13:00 hodin nebo až po 14:00 hodině;**
v době od 13:00 do 14:00 hod. budou žáci plnit cíle ŠVP školní družiny
II. oddělení – starší žáci – hned po obědě nebo až po 14:00 hodině
v době od 13:00 do 14:00 hod. budou žáci plnit cíle ŠVP školní družiny

Odchody mezi 13:00 a 14:00 h. jsou možné pouze na **písemné požádání zákonného zástupce**. Zákonní zástupci a vychovatelé jsou povinni dodržovat stanovenou dobu odchodů, aby nebyla narušována činnost ŠD. Pokud si zákonní zástupci nevyzvednou své dítě do ukončení provozu ŠD (16:00 hod.), je povinností vychovatelky nejdříve podle možností informovat telefonicky zákonné zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, nahlásí tuto skutečnost na policii.

2. 4 O umístění dítěte do ŠD nebo jeho vyřazení ze ŠD rozhoduje ředitelka školy.

2.5 Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení :

- I. oddělení - žáci 1. - 2. třídy v časovém rozmezí 11:40 – 16:00 h
- II. oddělení - žáci 3.- 5. třídy a dojíždějící žáci 2. st. v časovém rozmezí 12:35 - 14:00 h, poté se žáci, kteří ještě neodcházejí domů, přesouvají do I. oddělení.

Úplata za ŠD

2.6 Úplata za vzdělání ve školní družině dle § 123 odst. 2 a odst. 4, dále podle § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. je stanovena částkou **190,- Kč** na jeden měsíc a jednoho žáka zařazeného ve školní družině. Navštěvuje-li žák pouze ranní družinu, úplata se snižuje o 50%, tj. na 95,- Kč na jeden měsíc. Žáci obdrží každý měsíc složenku s číslem účtu a variabilním symbolem. Variabilní symbol je nutné uvádět při platbě, jde o evidenční číslo. Úplatu je možné zaplatit na České poště nebo zaslat na účet školy (181472962/0300) do **15. dne příslušného kalendářního měsíce**.

2.7 Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře **a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.**

3. Organizace činnosti ŠD

3.1 Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 6:00 do 7:40 hod. ráno a od konce vyučování v 11:40 hod. do 16:00 hod. V době prázdnin je provoz ŠD po projednání se zřizovatelem zajišťován pouze při dostatečném počtu přihlášených dětí – více než 10.

3.2 ŠD je umístěna v samostatném přízemním prostoru přístavby školní budovy – dvě samostatná oddělení ŠD, bez vlastního sociálního zařízení. Pro svoji činnost může využívat i odborné učebny školy, tělocvičnu a venkovní prostory školy.

3.3 Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.4 Žáci jsou individuálně uvolňováni na zájmové kroužky, do ZUŠ, na jazykové nebo jiné kurzy, na akce školy a DDM – na základě písemného sdělení zákon. zástupce.

3.5 Při organizování společných družinových akcí – soutěže, besedy, sport. činnosti apod. se mohou oddělení spojit.

3.6 Činnosti družiny se mohou zúčastnit i žáci dojíždějící či žáci, kteří nejsou v daném školním roce zařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků do družiny zařazených (za předpokladu seznámení se a respektování Vnitřního řádu ŠD).

3.7 Ve dnech školního vyučování tvoří ŠD mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Svou funkci v péči o děti v době mimo školní vyučování naplňuje ŠD činnostmi řazenými do následujících skupin, aniž mezi nimi lze vést přesnou hranici:

- odpočinková, rekreační a zájmová činnost
- **plnění školního vzdělávacího programu ŠD**
- příprava na vyučování – po písemné žádosti zákon. zástupců; příprava na výuku bude u žáků prvního a druhého ročníku spočívat pouze v procvičování čtení, malování, vystřihování, ale nikoli v psaném projevu (psaní, matematika – písemný úkol);
- získávání dalších doplňujících poznatků při běžné činnosti ŠD

3.8 Žáci mají ve ŠD umožněno dodržovat pitný režim.

3.9 Zákonní zástupci jsou průběžně informováni na třídních schůzkách o chování jejich dětí i o činnosti ŠD a mohou také individuálně požádat vychovatelku o informaci o dítěti – podle předběžné dohody.

4. Chování žáků ve ŠD

4.1 Žák bez vědomí vychovatelů školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelé neodpovídají.

4.2 Všichni žáci musí dbát o čistotu a pořádek v prostorách ŠD – udržovat hezké prostředí, neničit vybavení, šetrně zacházet s pomůckami, které jim byly svěřeny do užívání. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku ŠD nebo žáků hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil.

4.3 Při činnostech v oddělení, pobytu venku nebo v tělocvičně, při činnostech v odbor. učebnách se musí žáci řídit pokyny vychovatelů a respektovat jejich požadavky z hlediska bezpečnosti své i ostatních.

4.4 Každý úraz a jeho ošetření bude zaznamenán do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.

4.5 Žáci v oddělení ŠD si vzájemně pomáhají, starší chrání mladší, všichni se snaží o utváření přátelského kolektivu. Přísně zakázány a za hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny jsou považovány projevy šikanování, násilí a ponižování.

4.6 Chování žáků ve ŠD je sledováno a společně hodnoceno vychovatelkami, učiteli, ostatními žáky. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny a její činnost, může být rozhodnutím ředitelky z družiny podmíněčně vyloučen nebo vyloučen.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

5.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době pobytu ve ŠD povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled vychovatelek. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, žáci ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

5.2 Všichni zaměstnanci školy jsou během provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku **rizikového chování**, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. **Vychovatelky zajistí, aby každý žák měl zapsány v přihlášce do ŠD tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, možné alergické reakce.**

Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5.4 Stane-li se účastník činnosti ŠD obětí šikany, měl by okamžitě informovat vychovatelku ŠD.

5.5 Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují ředitelku školy.

6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků.

6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školského zařízení či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

6.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – školní tašky odkládají do míst tomu určených.

6.3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do ŠD nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, odloží je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelek, které zajistí jejich úschovu.

7. Pravidla pro hodnocení chování žáků ve školském zařízení.

7.1. Pokud žák narušuje soustavně činnost školní družiny nebo významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů může být rozhodnutím ředitelky z družiny podmíněčně vyloučen nebo vyloučen.

8. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) měsíční plán činnosti, který bude přístupný veřejnosti (venkovní vitrína, web školy)**

9. Závěrečná ustanovení

- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny s plným úvazkem.
- 2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 01. 09. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- 3. Směrnice nabývá platnosti dnem: 01.09.2023
- 4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 04. 09. 2023 na neurčito

Hazlov dne 09. 08. 2023

Ing. Hana Martínková
ředitelka školy