



Základní škola a mateřská škola Hazlov, okr. Cheb, příspěvková organizace

Plán práce a organizační zajištění školního roku 2023 – 2024

1) Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola poskytuje předškolní a základní vzdělání. Je úplnou školou s devíti postupnými ročníky a mateřskou školou se dvěma odděleními. Ve školním roce 2023/2024 je přihlášeno ke školní docházce 152 žáků, z toho 79 na I. stupni a 73 na II. stupni. V mateřské škole je 45 dětí. Celková kapacita školy je 300 žáků a 55 dětí v MŠ. Součástí školy je i školní družina s kapacitou 60 dětí. Zajišťujeme provoz jednoho oddělení ranní družiny (6:00 – 7:40) a dvou oddělení po vyučování (11:40 – 14:00; 12:35 – 16:00).

Škola disponuje i školní vývařovnou s jídelnou, která bude zajišťovat svačiny a obědy pro děti z MŠ, žáky ze ZŠ, pracovníky školy a cizí strážníky (občané s trvalým pobytem v obci Hazlov a spádových oblastech) – cizí strážníci mají zajištěn pouze oběd.

Mateřská škola pracuje podle ŠVP Barevný svět a Začít spolu, ZŠ podle vzdělávacího programu Začít spolu – potřebujeme, aby bylo učení dávalo smysl.

Svůj vzdělávací program má vytvořený i školní družina.

Pedagogický sbor MŠ tvoří 4 kvalifikovaně učitelky, sbor ZŠ 13 učitelů, z nichž 3 učitelky si zvyšují vysokoškolským studiem svou kvalifikaci, a 8 asistentek pedagoga, z nichž 7 je kvalifikovaných a jedna z nich si zvyšuje vysokoškolským studiem kvalifikaci na učitelku 1. stupně.

Počet žáků, stav k 01. 09. 2023

I. stupeň **79**

II. stupeň **73**

Celkem : **152**

Školní družina : ranní oddělení **16** žáků a dvě oddělení po výuce, celkem **45** žáků

Mateřská škola : dvě oddělení s celkovým počtem dětí **45**

2) Organizace výuky

a) Vedení školy

Ing. Hana Martínková
Mgr. Daniela Petrželová
Šárka Barnová

ředitelka školy
zástupce ředitele pro ZŠ a MŠ
vedoucí učitelka MŠ

b) Zaměstnanci správy školy

Martina Jelínková	mzdová účetní – externí pracovník
Lenka Nováková, Martina Svatošová	– vedení účetnictví – externí prac.
Josef Vyskočil	ved. provozních pracovníků, školník, údržbář
Anna Dlugošová	uklízečka ZŠ
Lucie Halíková	uklízečka ZŠ
Lidia Kučerová	školnice a uklízečka v MŠ, uklízečka ZŠ
Monika Zámečnicková	květinářka
Jitka Burianková	kuchařka
Anna Sedláková	vedoucí školní jídelny a kuchařka
Lenka Schmittnerová	kuchařka

Věra Skalová
Jiří Martínek

pomocná kuchařka
správce sítě

c) Třídnictví

1.A	Mgr. Lenka Drozdeková
2.A	Mgr. Ilona Kindlová
3.A	Tereza Zenefelsová
4.A	Ing. Jana Katinová
5.A	Michaela Krnáčová
6.A	Mgr. Alena Šimková
7.A	Kristýna Marklová
8.A	Mgr. Irena Heczková
9.A	Roman Kysilka

d) Úvazky učitelů

Jméno ped.pracovníka	počet hodin přímé vyučovací činnosti	přepočtený úvazek
Eliška Bláhová	30 – asistent pedagoga 6,65 – školní družina	0,75 0,222
Došková	30 – asistent pedagoga	0,75
Lenka Drozdeková	21	1,0
Ludmila Harazinová	35 – asistent pedagoga	0,875
Irena Heczková	22	1,0
Jana Katinová	22	1,0
Ilona Kindlová	22	1,0
Michaela Krnáčová	22	1,0
Roman Kysilka	22	1,0
Jiří Martínek	20 + 2h metodik ICT (2h)	1,0
Hana Martínková	7 + ŘŠ (1h nadúv.)	1,0
Kristýna Marklová	22	1,0
Monika Nožinová	30 – asistent pedagoga	0,75
Monika Panenková	30 – asistent pedagoga 8 – učitel vých. předmětů	0,75 0,364
Daniela Petrželová	10 + ZŘŠ	1,0
Prekopová	30 – asistent pedagoga	0,75
Markéta Rybářová	35,5 – asistent pedagoga	0,888
Alena Šimková	20 + ZŘŠ + vých. poradenství	1,0
Petra Šulková	30 – asistent pedagoga	0,75
Tereza Zenefelsová	22	1,0
Veronika Franková - ŠD	30	1,0
Šárka Barnová - MŠ	26	1,0
Blanka Podholová - MŠ	31	1,0
Lada Šulcová	31	1,0
Jana Zdražilová - MŠ	31	1,0

e) Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
1.třída	18	L.Drozdeková
2.třída	18	D.Petrželová
3.třída	15	D.Petrželová
4.třída	15	D.Petrželová
5.třída	14	R.Kysilka
6.třída	18	R.Kysilka
7.třída	20	R.Kysilka
8.třída	18	R.Kysilka
9.třída	18	R.Kysilka

Německý jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
7.třída	20	I. Heczková
8.třída	18	I. Heczková
9.třída	18	I. Heczková

Časový plán vyučovacích hodin – základní škola (s možností blokové výuky):

1. hodina	8.00 - 8.45
2. hodina	8.55 - 9.40
3. hodina	10.00 - 10.45
4. hodina	10.55 - 11.40
5. hodina	11.50 - 12.35
6. hodina	12.45 - 13.30
7. hodina	14:00 – 14:45
8. hodina	14.55 - 15.40

Provoz MŠ je od 5,45 do 16,15, přičemž od 5,45 do 7,00 a od 15,30 do 16,15 jsou oddělení spojena.

třída Berušek – Š. Barnová, L. Šulcová

třída Sluníček – B. Podholová, J. Zadražilová

e) Správa sbírek a kabinetů

Monika Panenková	VV, šk. kuchyňka
Lenka Drozdeková	kabinet 1. až 5. třídy
Irena Heczková	PŘ, Z, cizí jazyk
Jana Katinová	multifunkční učebna 1. stupně
Ilona Kindlová	HV, divadlo
Jiří Martínek	FY, INF, žák.dílny, správa PC, interakt. tabule
Hana Martínková	spisovna, MAT
Daniela Petrželová	sklad učebnic
Alena Šimková	TV, VkZ, CH, lyže
Tereza Zenefelsová	školní knihovna
Veronika Franková	šk. družina I. oddělení, kabinet ŠD
Eliška Bláhová	Šk. družina II. oddělení
Šárka Barnová	mateřská škola
Anna Sedláková	školní vývařovna a jídelna

f) Odpovědnost za jednotlivé úseky činnosti

Výchovné poradenství	Alena Šimková
Metodik prevence	Kristýna Marklová
Zdravotník	Alena Šimková – ZŠ, Jana Zadražilová - MŠ
BOZP	Hana Martínková
PO + CO	Hana Martínková
Evidence soutěží žáků	Alena Šimková
Evidence pracovní doby	Hana Martínková, Daniela Petrželová
Týdenní plány	všichni učitelé
Zveřejňování týdenních plánů	třídní učitelé
Metod. sdr. 1. st.	Lenka Drozdeková
Metod. sdr. 2. st.	Irena Heczková
Metodik ICT, správa PC sítě+inter. tabule	Jiří Martínek
Vedení kroniky ZŠ	Hana Martínková
Příspěvky do tisku, web ZŠ	všichni vyučující
Školní facebook	Tereza Zenefelsová
Vedoucí učitelka MŠ	Šárka Barnová
Vedení kroniky MŠ	Blanka Podholová
Příspěvky do tisku, web MŠ	Šárka Barnová

3) Koncepce rozvoje mateřské školy

Oblast zdraví

- zaměřit se na zdravé stravovací návyky, pohybovou dovednost a tělesnou zdatnost, správné hygienické návyky v souvislosti s epidemiologickou situací
- v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí

Oblast výchovné práce

- vzdělávat tak, aby se vzdělávání vázalo jak k obecným potřebám daným věkem dítěte, tak i jeho individuálním potřebám
- učit dítě především na základě vlastního prožitku – samostatná činnost, dostatečná možnost projevit se, bavit se
- probouzet v dítěti aktivní zájem, chuť naslouchat a objevovat, ukázat, co všechno již umí, zvládne, dokáže, vést k samostatnosti
- zapojovat děti do center aktivit a jejich činnost přizpůsobovat týdennímu tématu
- zakládat a vést portfolia dětí
- připravovat „předškoláky“ na úspěšný přechod do základní školy

Ekonomické a materiální podmínky

- průběžně obnovovat a doplňovat vybavení školy hračkami, pomůckami, náčiním, materiálem a doplňky tak, aby odpovídaly počtu dětí a jejich věku
- poskytovat dětem možnost příležitosti zdobit svými díly prostory mateřské školy
- zajistit, aby prostory mateřské školy splňovaly bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů

Organizační podmínky

- pružně organizovat denní řád, při daných činnostech vycházet z věku dítěte a jeho individuálních zvláštností, vycházet z potřeb a zájmů dětí
- plně se věnovat dětem a jejich vzdělávání
- dávat dětem dostatek času a prostoru na spontánní hru, na její dokončení
- organizovat aktivity tak, aby vedly děti k vlastním aktivitám
- při práci využívat ŠVP školy, **podílet se na jeho úpravách**

Spolupráce se zákonnými zástupci

- prohlubovat spolupráci se zákonnými zástupci dětí, brát je jako partnery
- informovat zákonné zástupce o prospívání jejich dětí, domlouvat se na společném postupu při jejich výchově a vzdělávání
- informovat pravidelně zákonné zástupce o dění v MŠ, o možnosti účastnit se akcí
- vést pro zákonné zástupce dětí, ale i širokou veřejnost, informační systém – webové stránky

4) Koncepce rozvoje základní školy

Oblast výchovné práce

- zajišťovat vysokou úroveň vzdělání
- **umožnit získání plné kvalifikace pedagogům a podpořit aktivity pedagogů v rozšiřování odborných znalostí**
- poskytnout vzdělání všem žákům stejnou měrou, podporovat a neustále motivovat k práci žáky s SPV (PLPP, IVP)
- evidovat tyto žáky, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující; problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, výchovný poradce eviduje všechny tyto žáky a sleduje, zda jsou prováděna následná vyšetření
- **rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku – vzdělávání podle programu Začít spolu, zařazovat pravidelně projektové dny, týmovou práci zapojením všech žáků**

ve třídě, ale i práci vedoucí k samostatnosti jednotlivců – dlouhodobé úkoly v jednotlivých předmětech, jejichž vypracování bude pro žáky dobrovolnou činností

- **rozvíjet kompetence žáků zařazováním vhodných metod a forem práce**
- budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí
- zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci, rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných a mimořádně nadaných žáků
- zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva
- otevřít školu široké veřejnosti v rámci možných hygienických opatření
- zaměřit se na oblast jazykovou, sportovní, přírodovědnou, **dopravní**
- **výchovu ke zdraví** zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků
- v rámci **prevence** se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana a pod.)
- zařazování sportovních dnů do jednotlivých ročníků na II. stupni
- pokračování v práci zájmových kroužků ve spolupráci s DDM a školním klubem Frant. Lázně

Ekonomické a materiální podmínky

- **udržet v dobrém stavu rekonstruované učebny**
- zvyšovat estetickou úroveň jednotlivých tříd i tříd školní družiny vhodnou výzdobou – práce žáků
- **stálá snaha o zlepšení hygienických podmínek na ZŠ, rekonstrukci vývařovny a jídelny, opravu školní kuchyňky, opravu plotu u hlavního vchodu do školy**

Spolupráce s rodiči

- stále spolupracovat se zákonnými zástupci v rámci programu Začít spolu
- **účinnou prevencí a dobrou spoluprací se zákonnými zástupci předcházet vzniku neomluvené absence**
- **třídní schůzky na obou stupních realizovat ve skupině učitel – rodič – žák**
- pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, v užší spolupráci se Školskou radou a Radou rodičů
- zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností; cíleně se zaměřit na skupinu zákonných zástupců dětí předškolního věku

Úkoly výchovně-vzdělávací práce

Vedení školy :

Oblast výchovné práce

- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování
- vyučovat v 1. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Začít spolu
- orientovat zaměření školy na všestranně rozvinutého žáka, tomuto rámci přizpůsobit účast v projektech (sportovní aktivity, olympiády, e-Twinning, Erasmus+, šablony, volnočasové aktivity)
- **posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, netradičního vybavení učeben a organizačních forem vyučování – týdenní plány a jejich vyhodnocování (Začít spolu, daltonske principy výuky)**

- **výrazně diferencovat hodnocení chování žáků, sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky; kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráce s rodiči, policií, odborem sociální péče, OSPODem**
- **podporovat vzdělávání ped.pracovníků v oblasti využívání digitálních technologií – využívat možnosti dané Office Std., v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k nim a v oblasti prevence rizikového chování a budování pozitivního klimatu ve škole**
- **v práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření dobrého jména školy, propagace její práce na veřejnosti**
- zachovat práci zájmových kroužků alespoň na úrovni předcházejícího šk. roku
- dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy
- hodnocení základní školy provést v rámci výroční zprávy
- zajistit optimální pedagogickou péči ve všech činnostech dětí správnou organizací služeb učitelů a učitelek a v činnostech žáků vhodným rozvržením výuky
- snažit se o vytvoření bezpečného prostředí pro všechny zaměstnance a žáky školy
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, konzultovat s nimi jejich možné zapojení
- zaměřit se na oblasti:

A) Zdraví

- dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny žáky
- **sledovat aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací**
- zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno
- zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin, za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy
- sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy
- evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči i ve spolupráci s poradenským zařízením
- kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka.
- problematiku žáků s potřebou podpůrných opatření zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků, výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření
- zajistit stálou a kvalitní činnost výchovného poradce a metodika prevence, jejich potřebné vzdělávání doplnit alespoň formou seminářů či webinářů
- umožnit DVPP všem pedagogům, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- zaměřit se na dosažení efektivity primárně preventivních aktivit školy, minimalizovat rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků

B) Poznatky a dovednosti

- upravovat školní vzdělávací program v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatežovat žáky dalšími nároky na vědomosti
- **průběžně ověřovat možnost distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravit na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace**
- průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé tvořivé a činnostní formy a metody práce se zaměřením na rozvoj technických dovedností
- reagovat na připomínky zákonných zástupců a potřeby školy
- při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy
- zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků (samostatná příprava žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě, ...)
- analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti
- vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, pracovat v týmu, uvědomovat si vlastní odpovědnost
- systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření
- rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě
- **připomínat významná výročí ČR jejich zařazením do projektových aktivit**
- **zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální, digitální a finanční gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání**

Oblast personální práce

- **hospitační a kontrolní činnost zaměřit na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, na integraci a vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí českého jazyka (Ukrajina), zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje, zda respektuje individuální zvláštnosti žáků, zda usiluje o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků**
- pracovat na základě vymezených a společně vytvořených pravidel, vzájemně spolupracovat, sebevzdělávat se
- zajistit podmínky pro stálé systematické vzdělávání pedagogů, zajistit materiální podmínky pro jejich nové formy práce
- přesvědčit ped. pracovníky, aby plně využívali ŠVP školy a na základě svých zkušeností jej zdokonalovali
- stále se snažit o vyšší aprobovanost ped. pracovníků, zařazovat průběžně všechny ped. pracovníky do DVPP, dát přednost tématům vhodným pro tvořivé a činnostní učení
- důslednou kontrolou zajistit kvalitní práci všech pracovníků školy
- motivovat všechny pracovníky školy průhledným systémem odměňování (stanovená kritéria pro přiznání finanční odměny), **sledovat a oceňovat přínos pedagogů, ale i žáků, jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce**
- ponechávat zaměstnancům dostatek pravomocí, respektovat jejich názor, podporovat je, motivovat
- dbát na chování pedagogů, aby jednali a pracovali profesionálním způsobem v souladu se společenskými pravidly, pedagogickými a metodickými zásadami

Oblast organizační

- všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách či informačních schůzkách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance
- zabezpečit optimální personální a materiální podmínky pro kvalitní výuku
- přizvat do pravidelných pedagogických porad i pracovníce MŠ, zajistit jejich správné metodické vedení
- materiálně vybavovat školní družinu, zajistit dobrou úroveň její práce
- udržovat pravidelný kontakt se Školskou radou, Radou rodičů i rodiči samotnými
- udržovat dobré vztahy se zřizovatelem, společně plánovat i realizovat akce v nejrůznějších oblastech
- uspořádat **tříkrát** ve školním roce třídní schůzky zákonných zástupců dětí a žáků
- získávat sponzory pro materiální pomoc škole

Pedagogičtí pracovníci

- vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti; úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, respektovat žáka jako jednotlivce, osobnost; přizpůsobovat výchovně-vzdělávací proces tak, aby byly v optimální míře rozvíjeny jeho nejlepší vlastnosti – jde-li o žáka talentovaného či zaostávajícího
- **nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost**
- aktivně pracovat se ŠVP, na základě zkušeností provádět jeho opravy či doplnění
- **aktivně pracovat s principy vzdělávacího programu Začít spolu, na 2.stupni zajišťovat týdenní plány, pracovat s portfolii, připravovat dlouhodobé úkoly pro dobrovolnou činnost žáků**
- vhodně využívat výchovně-vzdělávací strategie, účelně volit metody a formy výuky s ohledem na zvolený cíl v dané hodině
- **výuku v jednotlivých vyučovacích předmětech realizovat podle zpracovaných tematických plánů v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu se ŠVP**
- výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (návykové látky, šikana); často zařazovat do výuky pravidla správných hygienických návyků v souvislosti s epidemiologickou situací
- **zaměřovat se i nadále na otázky dopravní výchovy**
- provádět úpravy učebních plánů v návaznosti na mentální úroveň žáků, využívat PLPP, IVP
- zajistit integraci všech žáků do výuky, zaměřit se na žáky s nedostatečnou znalostí českého jazyka (integrace a vzdělávání dětí a žáků z Ukrajiny), na žáky s vývojovou poruchou učení, či sociálním nebo zdravotním znevýhodněním, ale i na žáky talentované, rozvíjet jejich schopnosti, zapojit je do olympiád a soutěží a systematicky je na ně připravovat, aby dosáhli co nejlepších umístění
- vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat; **podporovat aktivitu, iniciativu a samostatnost dětí a žáků**
- **podporovat rozvoj vzdělávání především ve čtenářské gramotnosti, ale nezapomínat ani na matematickou, finanční, informační, přírodovědnou a sociální gramotnost, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání**
- každý pedagog by měl nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale i přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti
- sledovat vzdělávací pokrok každého žáka, analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na dlouhodobě neprospívající žáky, volit takové metody a formy práce, aby tito

žáci dosáhli i kladných výsledků, motivovat je k práci ve škole i k domácí přípravě na vyučování

- důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech
- zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti
- reagovat na připomínky zákonných zástupců a potřeby školy, při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.
- zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě
- aktivně se zapojovat do DVPP – dle finančních možností školy
- realizovat konzultace se zákonnými zástupci ve stanovených konzultačních hodinách
- **ve shodě se zákonnými zástupci žáků postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence, při prevenci záškoláctví**
- získávat sponzory pro materiální pomoc škole
- důsledně prosazovat prevenci v oblasti patologických jevů, především šikany

I. stupeň

- uplatňovat diferencovaný přístup k dětem s vývojovými poruchami učení, spolupracovat s výchovnou poradkyní a PPP
- využívat DVPP zaměřené na dys poruchy, tyto vady včas rozpoznávat a předávat žáky PPP
- **spolupracovat s MŠ v přípravě předškoláků na vstup do 1.třídy a při mimoškolních akcích**
- zabezpečit účast v soutěžích organizovaných pro danou věkovou kategorii

II. stupeň

- připravovat žáky pro další studium na SŠ
- v hodinách Vlkz, Př, a Ov důsledně plnit osnovy v oblasti mezilidských vztahů, rodinné a sexuální výchovy, zdraví
- vhodným způsobem zařazovat do výchovy prvky boje proti toxikomanii všeho druhu
- zaměřovat se na zlepšování morálních vlastností žáků, dbát na důsledné dodržování školního řádu
- v řešení výchovných problémů závažnějšího rázu spolupracovat s výchovnou poradkyní školy, případně s výchovnou komisí a PPP
- připravit a realizovat vícedenní sportovní kurzy pro žáky II. stupně

Na I. i II. stupni zařazovat do výuky problematiku Ochrany člověka za mimořádných událostí, finanční gramotnosti, čtenářské, finanční a informační gramotnosti, **dopravní výchovy**.

Na I. i II. stupni realizovat přehlídku činnosti žáků v podobě školních akcí v průběhu školního roku a v podobě výstav v prostorách školy.

Výchovné poradenství :

Zástupce ředitelky školy pro výchovné a kariérní otázky - *Mgr. Alena Šimková*

- pracuje podle plánu výchovného poradenství na školní rok (jím vypracovaného a schváleného ŘŠ)
- při řešení výchovných problémů spolupracuje s TU, policií, PPP Cheb, SPC Aš, Mariánské Lázně, diagnostickým ústavem Karlovy Vary a sociálním odborem při MěÚ v Aši
- ve spolupráci s TU sleduje výsledky problémových žáků, vede dokumentaci vyšetřovaných žáků PPP, zabezpečí včasnost tvorby a realizace IVP
- shromažďuje výsledky reprezentantů školy v soutěžích
- zaměřuje se na kvalitní poradenskou činnost pro zákonné zástupce
- aktivně pracuje v oblasti rozmišřovacího řízení absolventů školy, zabývá se prevencí školní neúspěšnosti, kariérovým poradenstvím
- spolupracuje s metodikem prevence, navrhuje řešení výchovných či jiných problémů žáků
- poradenská služba se zaměřuje zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími opatřeními a na vyhodnocování zvolených podpůrných opatření
- spolu s vedením školy zajišťuje podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi

Metodik prevence – Kristýna Marklová

- pracuje podle plánu metodika prevence na daný školní rok (jím vypracovaného a schváleného ŘŠ)
- včasnou intervencí při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů předchází všem formám rizikového chování
- průběžně vyhodnocuje účinnost preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci

Digitální technologie

Koordinátor IT a správce PC sítě a interaktivních tabulí - *Bc. Jiří Martínek.*

- stále se snaží rozšiřovat využívání digitálních technologií jak učiteli, tak žáky
- udržuje a zdokonaluje školní počítačovou techniku a síť, vyhledává a využívá projekty, granty na získání finančních prostředků
- podporuje využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- zajišťuje plnou funkčnost počítačové sítě
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržuje vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben
- při závažnějších problémech komunikuje se smluvně zajištěnou firmou a poskytuje jim plnou součinnost

Problematika mravní výchovy :

Úkolem je zaměřit se zejména na :

- takovou úroveň vztahů na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců, aby byla příkladem pro děti a žáky
- **nekompromisní vyžadování zdravení všech dospělých osob, které děti a žáci na chodbách potkají**
- úsilí o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytváření správného vztahu k osobnímu i cizímu majetku
- sledování a okamžité řešení jakéhokoli projevu nebo i náznaku šikanování, násilí a hrubosti
- řešení veškerých závažnějších či opakujících se kázeňských problémů ve spolupráci se zákonnými zástupci
- **užívání pedagogického taktu při jednání s dětmi, žáky i zákonnými zástupci, neironizovat žáka, nevysmívat se mu**
- především osobní jednání se zákonnými zástupci, **nepřistoupit na intenzivní "dopisování" v žákovském deníku**
- negativní jevy mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalství), koordinátorem prevence je ustanovena Kristýna Marklová, která na základě zkušeností a znalostí problémů navrhuje strategii školy v této problematice danou v Minimálním preventivním programu školy

5) Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházející především z vlastního hodnocení činnosti školy ve školním roce 2023/2024

- **pracovat s nově vytvořeným školním vzdělávacím programem, podle potřeby dát podnět k jeho dalším změnám, pokračovat ve vzdělávacím programu Začít spolu na obou stupních, využívat tvořivé a činnostní metody práce**
- pokračovat v práci školského poradenského pracoviště ve složení zástupce ředitelky pro výchovné a kariérní otázky a metodik prevence rizikového chování s cílem poskytovat poradenskou pomoc žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům školy v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků
- v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí i žáků využívat co nejvíce přírodu v okolí školy – využívat metodiku **LES VE ŠKOLE**, školní hřiště, **zařazovat pobyt venku – možné i o přestávkách**, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň školní družiny
- pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spolupráce se Školskou radou a Radou rodičů (dovolí-li to hygienická opatření)
- **DVPP zaměřit** na doplnění odborné kvalifikace pedagogů – zapojení digitálních technologií do vhodných předmětů; využívání všech možností nabízených Office Standard; další rozvoj pedagogických a psychologických dovedností učitele; vzdělávání v oblasti sociálně patologických jevů; **preferovat společné vzdělávací akce, ale podporovat i vhodně zvolené individuální semináře či webináře**
- zaměřovat se na výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví, správné chování v dopravě
- respektovat individualitu žáků, více se zaměřit na péči o talentované žáky, i nadále pokračovat v péči o žáky se speciálními potřebami
- účinnou prevencí a dobrou spoluprací se zákonnými zástupci předcházet vzniku neomluvené absence
- zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti

Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol
Hana Martínková	evidence pracovní doby, projektová činnost, webové stránky, podklady pro vedení účetnictví a zpracování platů, datová schránka; rozdělení příchozí pošty
Daniela Petrželová	zajišťování kulturních pořadů, spolupráce s ředitelkou školy
Alena Šimková ve spolupráci s ředitelkou školy	výchovný a karierní poradce; přijímací řízení na střední školy; logopedická sledování žáků
Alena Šimková	matematická olympiáda, lyžařský a vodácký kurz
TU, Monika Panenková	výzdoba školy – Vánoce, Velikonoce, ... výtvarné soutěže
Jiří Martínek	správce sítě, PC učebny, interakt. tabulí
Kristýna Marklová	školní metodik prevence
vyučující jednotl. předmětů	olympiády a další vědomostní soutěže
Roman Kysilka, Kristýna Marklová, Alena Šimková	sportovní soutěže; sportovní den
Jitka Lochschmidtová	správce keramické dílny, keramický kroužek
Ilona Kindlová	pěvecký soubor, PR školy, Albatros – objednávky knih

Předmětové komise

Předmětová komise	vedoucí
1. - 5. ročník	Mgr. Lenka Drozdeková
2. stupeň	Mgr. Irena Heczková

Vzhledem k malému počtu pedagogických pracovníků předmětové komise sdružují učitele 1. a 2. stupně, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, spolupodílejí se na koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí pro školní rok 2023/2024:

- koordinují plány učiva povinných předmětů z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování, finanční gramotnosti a obrany státu,
- sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření,
- sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky,

- vzájemně konzultují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky,
- **plánují DVPP, exkurze, vycházky, aby nedocházelo k nahodilým akcím,**
- koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků,
- metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené,
- podílejí se na úpravách školního vzdělávacího programu,
- vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

6) BOZP

- v rámci možností zajištění podmínek pro bezpečnou školní činnost,
- snaha o snížení úrovně úrazovosti dětí a žáků v době pobytu ve škole a školním zařízení, v tělesné výchově dodržovat metodické rady při cvičení, dodržovat požadavky na dítě a žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu dítěte a žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost,
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů; spolupracovat s pojišťovnou, v termínu oznamovat úrazy žáků ČŠI,
- ve spolupráci se smluvně zajištěným bezpečnostním technikem pravidelně provádět prohlídky BOZ.

7) Nabídka zájmových kroužků (budou realizovány při dostatečném počtu zájemců)

- kroužek pohybových her 1.- 2.třída
- florbal - hoši 6. až 9.třídy
- badminton - 6. – 9.třída
- keramický kroužek 1. – 9.třída
- pěvecký kroužek Veselá notička 1. – 9.třída
- hra na ukulele – akordy 1. – 9.třída
- badatelsko-turistický 4. – 9.třída
- doučování 1. a 2. stupeň

8) Akce školy + odpovědnost pracovníka

- Mez.den jazyků – *Irena Heczková, Roman Kysilka*
- Halloween – *Rada rodičů + vyučující*
- OČMU – *vedení školy*
- vánoční zpívání, dílny – *Ilona Kindlová + TU*
- jarmark – *asistentky pedagoga*
- sportovní den – *Kristýna Marklová, Alena Šimková*
- Den Země – *Irena Heczková*
- Hrajeme si na školu – *Michaela Krnáčová*
- zápis do 1.třídy – *Daniela Petrželová, Michaela Krnáčová*
- Den matek, Den dětí - *TU*
- závěrečná školní akademie – *Roman Kysilka*
- spolupráce s Muzeem Cheb, obecní knihovnou, obecním úřadem (vítání občánků, zlaté svatby, ...)

- příležitostné akce – adventní pečení 9.třídy s prvňáčky, divadelní představení pro děti z MŠ, žáky ZŠ a veřejnost, zajímavé besedy, vánoční besídky jednotlivých tříd, pasování na čtenáře, akce pro rodiče s dětmi, literární soutěž, spolupráce s Malou technickou univerzitou Praha
- akce ve spolupráci s Radou rodičů

9) Akce mateřské školy

- spolupráce základní a mateřské školy, divadelní představení, besídky pro rodiče, pasování na školáka, spolupráce se Sokolem, pravidelná pohybová cvičení, zápis do MŠ – **Šárka Barnová**

V průběhu školního roku se mohou akce přidávat podle konkrétní situace.

Odpovědné osoby za jednotlivé akce budou stanoveny na provozních poradách či metodických sdruženích před jejich organizací.

10) Propagace práce školy

Příspěvky do Listů Ašska a na školní webové stránky

Jméno	Noviny, web
Hana Martínková	Nabídka školy, kroužky
Kristýna Marklová	Sportovní den
Alena Šimková	Lyžařský a vodácký kurz
Anna Sedláková	Jídelníček ZŠ, MŠ
Hana Martínková	Třídní schůzky, den otevřených dveří, zápis do první třídy, OČMU
Vedoucí dílen	Vánoční dílny a vánoční zpívání
Monika Panenková	Vánoční jarmark
Irena Heczková	Den Země
Hana Martínková	Projektová činnost
Šárka Barnová	Akce MŠ
Organizátoři akcí	Ostatní akce tříd a školy

11) Organizace školního roku 2023 – 2024

Období školního vyučování ve školním roce 2023 – 2024 začne **ve pondělí 4. září 2023**

Podzimní prázdniny případnou **na čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2023.**

Vánoční prázdniny budou **od soboty 23. prosince 2023 do úterý 2. ledna 2024**

Vyučování začne v **středu 3. ledna 2024.**

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **ve středu 31. ledna 2024.**

Jednodenní **pololetní prázdniny** případnou **na pátek 2. února 2024.**

Jarní prázdniny pro okres Cheb v délce jednoho týdne budou **od pondělí 12. února do neděle 18. února 2024.**

Velikonoční prázdniny případnou **na čtvrtek 28. března 2024.**

Období školního vyučování ve 2. pololetí bude ukončeno **v pátek 28. června 2024.**

Hlavní prázdniny budou trvat **od soboty 29. června do neděle 1. září 2024.**

Období školního vyučování ve školním roce 2024 – 2025 začne **v pondělí 2. září 2024.**

Předpokládané uzavření mateřské školy : **23. prosince 2023 – 2. ledna 2024,**

předpokládané uzavření v letních měsících - červenec 2024 (bude upřesněno)

Setkání rodičů s pedagogy: **06. 09. 2023**, 16:00 hodin

Den otevřených dveří : po individuální dohodě kdykoli a **27. 03. 2024**

Zápis k předškolnímu vzdělávání : **09. 05. 2024**

Zápis do první třídy : **11. 04. 2024**

Lyžařský kurz : **leden – únor 2024 podle sněhových podmínek**

Plavání : **únor – duben 2024, 3. + 4. třída**

Školní výlety : **01. – 19. června 2024**

Projektový den OČMU : **září 2023/květen 2024**

Den Země **duben, květen 2024 v závislosti na počasí**

Sportovní den : **31. 05. 2024 v rámci MDD**

Sportovní dny pro 2.st. **6. ročník – jednodenní, po dohodě i vícedenní**
7. + 8. ročník lyžařský kurz
8. ročník – jednodenní vodácký kurz
9. ročník – dvoudenní vodácký kurz

12) Harmonogram pedagogických porad

28. 08. 2023	zahajovací	projednání řádů školy, výuka v 1. a 2. týdnu, plán práce
13. 11. 2023	čtvrtletní	výsledky VVP v 1. čtvrtletí třídní schůzky 16:30
24. 01. 2024	pololetní	hodnocení VVP v 1. pololetí, klasifikace chování
15. 04. 2024	čtvrtletní	výsledky VVP ve 3. čtvrtletí třídní schůzky
21. 06. 2024	pololetní+hodnotící	hodnocení prospěchu a chování ve 2. pololetí školního roku, hodnocení plnění plánu práce

Třídní schůzky **06. 09.**, v týdnech 13. – 17. 11. 2023,
15. – 19. 04. 2024

Konzultační hodiny kdykoli po telefonické domluvě

Při neúčasti zákonných zástupců na třídních schůzkách zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských deníků či portfolií..

Dle potřeby budou v průběhu roku zařazovány provozní porady všech pedagogických pracovníků a porady metodických komisí.

13) Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:00 – 7:40, 11:40 – 16:00

Obsazení oddělení

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	Veronika Franková	ŠD 1	1. + 2.	
2. oddělení	Eliška Bláhová	ŠD 2	3.- 5.+dojíždějící	

Denní rozvrh I. oddělení

6. 00 - 7.45 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.40 - 14.00 hygienická příprava na oběd, oběd, plnění ŠVP ŠD
14.00 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost, **řízená činnost venku**
15.00 - 15.30 příprava do vyučování (dle zájmu rodičů)
15.30 - 16.00 zájmová činnost, postupný odchod dětí

Denní rozvrh II. oddělení

12.40 - 13.00 hygienická příprava na oběd, oběd,
13.00 - 14.00 plnění ŠVP ŠD ,vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
po 14. hodině děti přechází do I. oddělení

Státní svátky

1. leden Den obnovy samostatného českého státu
8. květen Den vítězství
5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa
28. září Den české státnosti
28. říjen Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

1. leden Nový rok
7. duben Velký pátek
10. duben Velikonoční pondělí
1. květen Svátek práce
24. prosinec Štědrý den
25. prosinec 1. svátek vánoční
26. prosinec 2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

V Hazlově 09.08.2023

Ing. Hana Martínková
ředitelka školy

Projednáno s pedagogickou radou dne 28. 08. 2023